



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Ταχ. Δ/ση: Λ. Αμαλίας 12  
Τ.Κ. 105 57 ΑΘΗΝΑ  
Πληροφορίες: Ι. Κορρές  
Τηλέφωνο: 210 - 3736146  
FAX: 210- 3736145

**ΑΘΗΝΑ 10.5.2013  
Αριθμ. Πρωτ. 10264**

**ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την ανάδειξη μειοδότη για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για εκτυπωτές και φωτοτυπικά μηχανήματα, για την κάλυψη των αναγκών του Υπουργείου Τουρισμού.**

Σας γνωρίζουμε ότι το Υπουργείο Τουρισμού προτίθεται να προβεί σε προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για εκτυπωτές και φωτοτυπικά μηχανήματα, για την κάλυψη των αναγκών του.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της παραπάνω προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των δέκα πέντε χιλιάδων ευρώ (15.000€), συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α., και θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 1111, με ειδικό φορέα 45-110, του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου Τουρισμού του οικονομικού έτους 2013.

Η ανάδειξη του μειοδότη θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη προσφορά στο σύνολο των προς προμήθεια ειδών και σύμφωνα με την επισυναπτόμενη τεχνική περιγραφή.

Με βάση τα παραπάνω καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να καταθέσουν κλειστές προσφορές σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα στο πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Διοικητικού του Υπουργείου Τουρισμού επί της Λ. Αμαλίας 12, ΤΚ 10557, Αθήνα μέχρι τις 17.5.2013, ημέρα Παρασκευή. Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που θα υποβληθούν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις 20.5.2013 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.00 π.μ. στη Διεύθυνση Οικονομικού του Υπουργείου Τουρισμού επί της Λ. Αμαλίας 12, Αθήνα, Τ.Κ. 10557.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο ([www.gnto.gr](http://www.gnto.gr)), στον Πίνακα ανακοινώσεων στον ισόγειο χώρο υποδοχής του Υπουργείου Τουρισμού και σε κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

Στο φάκελο πρέπει να αναγράφονται τα ακόλουθα: «Προσφορά για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για εκτυπωτές και φωτοτυπικά μηχανήματα, για την κάλυψη των αναγκών του Υπουργείου Τουρισμού». Στοιχεία υποψηφίου: (Πλήρης Επωνυμία, Διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου και φαξ). Αποδέκτης: Υπουργείο Τουρισμού, Διεύθυνση Οικονομικού, Τμήμα Συμβάσεων, Προμηθειών και Περιουσίας, Λ. Αμαλίας 12, Αθήνα ΤΚ 10557, Υπόψη Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών).

Η παράδοση όλων των ειδών θα γίνει στο επί της Λ. Αμαλίας 12 κτίριο του Υπουργείου Τουρισμού, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής και θα αρχίσει αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι τις 30.5.2013. Η πληρωμή της αξίας των ειδών θα πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση της προμήθειας και την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή, με τακτικό χρηματικό ένταλμα αφού υποβληθούν και τα απαιτούμενα για τις περιπτώσεις αυτές δικαιολογητικά.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Αναφέρεται η τιμή ανά τεμάχιο, το σύνολο της τιμής ανά είδος και η γενική συνολική τιμή της προσφοράς, η οποία θα αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως χωρίς Φ.Π.Α., υποχρεωτικά δε θα αναφέρεται το ποσοστό Φ.Π.Α. στο οποίο υπάγεται η εν λόγω προμήθεια. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.

<i>A/A</i>	<i>ΤΥΠΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ</i>	<i>ΧΡΩΜΑ ΜΕΛΑΝΙΟΥ</i>	<i>ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΜΕΛΑΝΙΩΝ (ΣΕ ΤΕΜΑΧΙΑ)</i>	<i>Τιμή ανά τεμάχιο (χωρίς ΦΠΑ)</i>	<i>Σύνολο τιμής ανά είδος (ΠΟΣΟΤΗΤΑ Χ Τιμή ανά τεμάχιο) (χωρίς ΦΠΑ)</i>
1	HP LASERJET 1018	<i>MAYPO</i>	20		
2	HP DESKJET 5940	<i>MAYPO</i>	3		
		<i>ΕΓΧΡΩΜΟ</i>	3		
3	HP LASERJET 1320 N	<i>MAYPO</i>	8		
4	LEXMARK OPTRA E240	<i>MAYPO</i>	3		
5	LEXMARK E250D	<i>MAYPO</i>	8		
6	HP DESKJET 5652	<i>MAYPO</i>	1		
		<i>ΕΓΧΡΩΜΟ</i>	1		
7	CANON LBP-810	<i>MAYPO</i>	5		
8	CANON LBP 3300	<i>MAYPO</i>	5		
9	HP LASERJET CP 3525 DN	<i>MAYPO</i>	5		
		<i>KYANO</i>	2		
		<i>KITPINO</i>	2		
		<i>MATZENTA</i>	3		
10	HP LASERJET R4015N CB509A	<i>MAYPO</i>	2		
11	HP LASERJET 2320 NF	<i>MAYPO</i>	2		
		<i>KYANO</i>	2		
		<i>KITPINO</i>	2		
		<i>MATZENTA</i>	2		
12	HP P2055	<i>MAYPO</i>	3		
13	LEXMARK E360 dn	<i>MAYPO</i>	10		
14	SAMSUNG ML - 3710ND	<i>SAMSUNG MLT-D205L</i>	20		
<i>A/A</i>	<i>ΤΥΠΟΣ FAX</i>	<i>ΧΡΩΜΑ ΜΕΛΑΝΙΟΥ</i>			
1	XEROX 1008	<i>MAYPO</i>	10		
<i>A/A</i>	<i>ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ</i>	<i>ΧΡΩΜΑ ΜΕΛΑΝΙΟΥ</i>			
1	PANASONIC DP 8045	<i>MAYPO</i>	5		

<b>ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ</b>		<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΣΕ ΤΕΜΑΧΙΑ)</b>	<b>Τιμή ανά τεμάχιο (χωρίς ΦΠΑ)</b>	<b>Σύνολο τιμής ανά είδος (ΠΟΣΟΤΗΤΑ Χ Τιμή ανά τεμάχιο) (χωρίς ΦΠΑ)</b>
1	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 75X75mm (ΔΕΣΜΙΔΕΣ)	200		
2	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (526)	70		
3	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ (543Α)	10		
4	ΓΟΜΕΣ ΔΙΧΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΜΟΛΥΒΙ ΚΑΙ ΣΤΥΛΟ	50		
5	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ Α4 ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ 10 ΘΕΜΑΤΩΝ	50		
6	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ 20 ml	100		
7	ΔΙΦΥΛΛΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟ Α4 ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (50 ΤΜΧ)	4		
8	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ Α4 ΤΥΠΟΥ Γ (100 ΤΜΧ)	1		
9	ΚΛΑΣΣΕΡ 4X32 cm ΜΕ ΔΥΟ ΚΡΙΚΟΥΣ	50		
10	ΚΛΑΣΣΕΡ 8X32 cm ΜΕ ΔΥΟ ΚΡΙΚΟΥΣ	200		
11	ΚΥΒΟΣ ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ	10		
12	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ	100		
13	ΜΟΛΥΒΙ ΜΑΥΡΟ	100		
14	ΝΤΟΣΙΕ ΠΡΕΣΠΑΝ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 25X35 cm ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (5 ΤΜΧ)	50		
15	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΜΕ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	30		
16	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ 20 ΦΥΛΛΩΝ, 2 ΤΡΥΠΕΣ	10		
17	ΣΕΛΟΤΕΪΠ 15mm X 33m (ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 10 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	1		
18	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 3 (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	30		
19	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΛΑΝΗΣ 7X12 cm ΜΠΛΕ	10		
20	ΥΓΡΟ ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ	10		
21	ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ (ΔΕΣΜΙΔΕΣ)	1000		
22	ΦΑΚΕΛΟΙ Α4 ΛΕΥΚΟΙ	400		
23	ΦΑΚΕΛΟΙ ΛΕΥΚΟΙ 11,4X23 cm	400		

24	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΠΛΕ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ	400		
25	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΤΥΠΟΥ ΑΑΑ ΑΛΚΑΛΙΚΕΣ 1,5V (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20ΤΜΧ)	2		

	Αριθμητικά (χωρίς Φ.Π.Α.)	Ολογράφως (χωρίς Φ.Π.Α.)	Φ.Π.Α.	Αριθμητικά (με Φ.Π.Α.)	Ολογράφως (με Φ.Π.Α.)
<b><u>ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ</u></b>					

### Τ ε χ ν ι κ ή   π ε ρ ι γ ρ α φ ή

Όλα τα αναλώσιμα υλικά για φωτοτυπικά μηχανήματα, FAX και εκτυπωτές, **θα είναι αυθεντικά (original)** και όχι συμβατά. Θα πρέπει επιπλέον να έχουν αναγραφόμενη ημερομηνία λήξης πέραν της 30/5/2014. Η δαπάνη μεταφοράς των προς προμήθεια ειδών θα βαρύνει το μειοδότη. Όλα τα υπό προμήθεια είδη θα είναι σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις κυκλοφορίας και κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΛΙΑΣΚΟΣ

#### ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ.:

- Γραφείο Υπουργού
  - Γραφείο Γενικού Γραμματέα
  - Γενική Δ/ση Τουριστικής Πολιτικής και Οργάνωσης
- Εσωτερική Διανομή
- Δ/ση Οικονομικού - Γραμματεία
  - Τμήμα Συμβάσεων, Προμηθειών και Περιουσίας