



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Ταχ. Δ/ση: Λ. Αμαλίας 12
Τ.Κ. 105 57 ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες: Ι. Κορρές
Τηλέφωνο: 210 - 3736145
FAX: 210- 3736145

**ΑΘΗΝΑ 12/11/2012
Αριθμ. Πρωτ. 15660**

ΠΡΟΣ: ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ Π.Δ.

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για τον καθαρισμό του κτιρίου επί της Λ. Αμαλίας 12 όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/01-02-95).
2. Το Ν. 2362/1995 «Περί δημόσιου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α/27.11.1995) όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (ΦΕΚ 141/Α/17.8.2010) και το Ν. 4038/2012 «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012–2015» (ΦΕΚ 14/Α/2.2.2012) και ισχύει.
3. Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός προμηθειών του δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007).
4. Το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115/Α/15-07-2010), όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παρ. 11 του άρθρου 24 του Ν. 3996/2011 (ΦΕΚ 170/Α/5.8.2011).
5. Τις με αριθμ. 31372/9.8.2010 και 30266/21.2.2011 διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης περί του τρόπου εφαρμογής του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010.
6. Το Ν. 2589/2000 «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ 248/Α/2000) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Την με αριθμ. 35130/739/9.8.2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων» (ΦΕΚ 1291/Β/11.8.2010) για την προμήθεια προϊόντων με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ.
8. Την με αριθμ. 30440/8-5-2006 εγκύκλιο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, όπως αυτή συμπληρώθηκε με την 31262/16-11-2006 εγκύκλιο του ίδιου Υπουργείου σχετικά με τις Συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες SECURITY και συνεργεία Καθαριότητας.
9. Το Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-7-2010).
10. Το Ν. 3270/2004 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης και θέματα Τουρισμού» (ΦΕΚ 187/Α/11.10.2004).
11. Το Π.Δ. 149/2005 «Οργανισμός του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 211/Α/22.8.2005).
12. Το Π.Δ. 85/21.6.2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» (ΦΕΚ 141/Α/21.6.2012) όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 98/9.8.2012 «Τροποποίηση π.δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών (Α’/141)»» (ΦΕΚ 160/Α/10.8.2012) .
13. Το Π.Δ. 86/21.6.2012 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 141/Α/21.6.2012).
14. Την υπ’ αριθμ.10694/2012 Κ.Υ.Α. του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Τουρισμού «Διορισμός Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Τουρισμού» (ΦΕΚ 353/ΥΟΔΔ/26.7.2012).
15. Την υπ’ αριθμ. 11097/3.8.2012 «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με Εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Τουρισμού, στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Τουριστικής Πολιτικής και Οργάνωσης, στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Επενδύσεων και Ανάπτυξης και στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Οικονομικού του Υπουργείου Τουρισμού» (ΦΕΚ 2259/Β/6.8.2012).

16. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 12779/18.9.2012 (ΑΔΑ: Β4Θ100-Ρ1Θ) απόφαση της Υπουργού Τουρισμού αναφορικά με την έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για την κάλυψη υποχρεώσεων για το έτος 2013.
17. Το με αριθμ. Πρωτ. 1316/9.11.2012 έγγραφο του Γραφείου Υπουργού σχετικό με το ωράριο παροχής υπηρεσιών καθαρισμού που μας διαβιβάστηκε με το αριθμ. Πρωτ. 601/9.11.2012 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Διεύθυνσης Διοικητικού όπως και την ανάγκη τήρησης τάξης και καθαριότητας στους χώρους όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού και τη διασφάλιση των αναγκαίων συνθηκών υγιεινής.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την προκήρυξη διαγωνισμού με συνοπτικές διαδικασίες (πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός) με σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για τον καθαρισμό του κτιρίου επί της Λ. Αμαλίας 12 όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού, για το χρονικό διάστημα από 1-1-2013 έως 31-12-2013, σύμφωνα με τους γενικούς όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές (Παραρτήματα Α' και Β') που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας.

1. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των εξήντα δύο χιλιάδων ευρώ (62.000,00€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 23% και θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0875, με ειδικό φορέα 21/120, του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου Τουρισμού του οικονομικού έτους 2013.

2. Ο διαγωνισμός θα γίνει ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του εν λόγω διαγωνισμού, που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό, στο Υπουργείο Τουρισμού επί της Λ. Αμαλίας 12, ΤΚ 10557, Αθήνα, στις 5 Δεκεμβρίου 2012 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10.00 π.μ. Η παρούσα προκήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στις ιστοσελίδες diavgeia.gov.gr, www.gnto.gr, στον πίνακα ανακοινώσεων του Υπουργείου και σε κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια. Προσφορά μπορεί να υποβληθεί μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι την Τρίτη 4 Δεκεμβρίου 2012.

3. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της προκήρυξης αυτής και τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός προμηθειών του δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007).

- Γενικοί όροι πρόχειρου διαγωνισμούΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
- Τεχνικές ΠροδιαγραφέςΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
- Υποδείγματα εγγυητικών επιστολώνΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
- Υπόδειγμα συμβάσεωςΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

4. Αντίγραφα της παρούσας καθώς και σχετικές πληροφορίες μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να ζητούν όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το τμήμα Συμβάσεων Προμηθειών και Περιουσίας του Υπουργείου Τουρισμού (Λ. Αμαλίας 12, ΤΚ 10557, τηλ. 2103736145).

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ
Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΛΙΑΣΚΟΣ

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ Π.Δ.:

1. Εταιρείες Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας
2. Επιτροπή διεξαγωγής διαγωνισμού

ΚΟΙΝ.:

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- Γραφείο Γενικής Δ/σης Τουριστικής Πολιτικής και Οργάνωσης

Εσωτερική Διανομή

- Δ/ση Οικονομικού - Γραμματεία
- Τμήμα Συμβάσεων Προμηθειών και Περιουσίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
«ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ-ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης είναι η επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου επί της Λ. Αμαλίας 12 όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού, για το χρονικό διάστημα από 1-1-2013 έως 31-12-2013, με δυνατότητα παράτασης αυτού του διαστήματος, κατόπιν συμφωνίας και των δύο συμβαλλομένων μερών, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις. Θα παρέχονται κατ' ελάχιστον είκοσι τρεις (23) ώρες ημερησίως εργασίες καθαρισμού από Δευτέρα έως Παρασκευή, εκ των οποίων οκτώ (8) ώρες πρωινή απασχόληση και οι υπόλοιπες μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου. Οι συμμετέχοντες έχουν την υποχρέωση να προσφέρουν μία (1) πλήρη λύση απολύτως σύμφωνη με τα ανωτέρω.

Προσφορές στις οποίες θα προτείνονται εναλλακτικές λύσεις θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επισημαίνεται ότι αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες (άρθρο 14 του Π.Δ. 118/07)

B. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί που ασχολούνται και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό με επάγγελμα σχετικό με το διαγωνιζόμενο αντικείμενο των υπηρεσιών, το έτος κατά το οποίο διενεργείται ο διαγωνισμός.
- Ενώσεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινές προσφορές, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/07.
- Κοινοπραξίες που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε.

2. Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν ασκούν το επάγγελμα όπως ορίζεται παραπάνω.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών δημοσίου με απόφαση του αρμόδιου φορέα.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. κ.λ.π. κατ' εφαρμογή του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115/Α)
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

ΑΡΘΡΟ 2 : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό, ο κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να προσκομίσει μέσα στον φάκελο, μαζί με την προσφορά του, τα ακόλουθα δικαιολογητικά συμμετοχής:

α. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό για ποσό που θα καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με το Φ.Π.Α. ύψους τριών χιλιάδων εκατό ευρώ (3100,00€) σύμφωνα με το άρθρο 25 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α).

β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής στην οποία:

1. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.

2. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο
- δεν έχουν καταδικασθεί βάσει αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, δεν έχουν καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή
- δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντα, όπως επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π. 118/2007
- δεν έχουν υποπέσει σε παράπτωμα από τα αναφερόμενα στην παράγραφο Β2 του άρθρου 1 της παρούσας προκήρυξης

- Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (101/Α), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- β. Εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

ΑΡΘΡΟ 3: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Α. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές πρέπει:

- α) Να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
- β) Να αναφέρουν την τιμή της προσφοράς αριθμητικά και ολογράφως χωρίς Φ.Π.Α., υποχρεωτικά επίσης θα αναφέρουν το ποσοστό Φ.Π.Α. στο οποίο υπάγεται η εν λόγω προσφορά. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.
- γ) Να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ). Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών.

Β. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι φάκελοι των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την ΕΠΩΝΥΜΙΑ, την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΤΗΛΕΦΩΝΟ, FAX & E-MAIL του ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ καθώς επίσης και την ένδειξη:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ

ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Λ. Αμαλίας 12, Αθήνα Τ.Κ. 10557

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ Αρ. «Προκήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για τον καθαρισμό των χώρων του κτιρίου επί της Λ. Αμαλίας 12 όπου στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού»

- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ. :/2012

- ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ:

Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη. Προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο Υπουργείο Τουρισμού, Λ. Αμαλίας 12, Αθήνα Τ.Κ. 10557 και που θα προορίζεται για την αρμόδια Επιτροπή με τις ίδιες κατά τα παραπάνω ενδείξεις. Όλες οι προσφορές ακόμα και αυτές που θα υποβληθούν ταχυδρομικά, θα ληφθούν υπόψη μόνο αν φθάσουν στην Επιτροπή την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, διαφορετικά δεν θα ληφθούν υπόψη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, δύο (2) επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους. Τα δικαιολογητικά και τα τεχνικά καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, όπως κατατάσσονται στις ομάδες που αναφέρονται στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά – Τεχνική Προσφορά». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». Στην οικονομική προσφορά πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο, σύμφωνα με το άρθρο 68, παρ.1 του Ν. 3863/2010, τα εξής στοιχεία:

α) Ο αριθμός των εργαζομένων.

β) Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας.

γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, επειδή πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Πρόσθετα οφείλουν να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι και ανάλυση βάσει αυτής της μισθοδοσίας των εργαζομένων.

Στη σύμβαση που θα υπογράψει η ανάδοχος θα περιλαμβάνονται τα ανωτέρω στοιχεία (α) έως (στ) καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει στις 5 Δεκεμβρίου 2012 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10.00 π.μ. στο Υπουργείο Τουρισμού επί της Λ. Αμαλίας 12, Αθήνα, Τ.Κ. 10557.

ΑΡΘΡΟ 4 : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Οι εγγυήσεις αν δεν είναι διατυπωμένες στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης με τον Φ.Π.Α.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που θα υπογράψει η Ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να καταθέσει εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας της παροχής, χωρίς Φ.Π.Α.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Π. 118/2007. Επισημαίνεται ότι η εγγυητική επιστολή θα πρέπει να περιέχει **επακριβώς** το σύνολο των όρων που αναφέρονται στο υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ' και να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα, **επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς**. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 5: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή της αναδόχου θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του Π.Δ. 118/2007 με τακτικό χρηματικό ένταλμα, που θα εκδίδει η Υπηρεσία στο όνομα του δικαιούχου, κάθε μήνα κατόπιν της υποβολής του ανάλογου παραστατικού που αντιστοιχεί στις υπηρεσίες έκαστου μήνα.

Η αρμόδια επιτροπή για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών θα συντάσσει κάθε μήνα σχετικό πρακτικό καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών, το οποίο θα διαβιβάζει στη Διεύθυνση Διοικητικού - Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και στη Διεύθυνση Οικονομικού - Τμήμα Συμβάσεων, Προμηθειών και Περιουσίας για την πληρωμή της αναδόχου με φροντίδα του εν λόγω Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 6: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Η Παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού χώρων του κτιρίου επί της Λ. Αμαλίας 12 όπου στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη, με όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση, με τις επί μέρους εντολές - οδηγίες της αρμόδιας επιτροπής και με τις διατάξεις περί προμηθειών του δημοσίου.

Σε περιπτώσεις που παρατηρείται μη ικανοποιητική ανταπόκριση του αναδόχου στην εκτέλεση παροχής των από τη σύμβαση προβλεπομένων υπηρεσιών η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης, καθώς και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής του.

Αν η ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του. Στη σύμβαση που θα συνάψει το Υπουργείο Τουρισμού με την ανάδοχο θα περιλαμβάνονται τα στοιχεία α' έως στ' του άρθρου 68, παρ.1 του Ν. 3863/2010 καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Όταν η υπηρεσία ή η αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του καθαρισμού, διαπιστώνουν παραβάσεις όλων των όρων κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται. Μετά την καταγγελία, τα δικαιώματα του αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της σύμβασης μεταφερθούν οι υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού σε άλλο κτίριο, η σύμβαση θα λύεται αζημίως για το δημόσιο.

ΑΡΘΡΟ 7: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, η Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Υπουργείο Τουρισμού, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
2. Η Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνη υπεύθυνη για την τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας του απασχολούμενου από αυτήν προσωπικού και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
3. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από το απασχολούμενο από αυτήν προσωπικό, υποχρεούται μόνη αυτή προς αποκατάστασή της.
4. Απαγορεύεται η εκχώρηση από την Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτής και του Υπουργείου Τουρισμού.
5. Οι πάσης φύσεως αποδοχές καθώς και ασφαλιστικές εισφορές του απασχολούμενου προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά την Ανάδοχο.
6. Μισθός, επιδόματα άδειας, δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα και λοιπές εργοδοτικές εισφορές βαρύνουν την ανάδοχο.
7. Η Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνη, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
8. Η Ανάδοχος θα δεσμευθεί ότι σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της σύμβασης μεταφερθούν οι υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού σε άλλο κτίριο, η σύμβαση θα λύεται αζημίως για το δημόσιο.

ΑΡΘΡΟ 8: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, η Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Υπουργείου Τουρισμού.

ΑΡΘΡΟ 9: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Η Ανάδοχος του έργου και το Υπουργείο Τουρισμού θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης. Για κάθε διαφωνία που θα ανακύψει σχετικά με την παρούσα προκήρυξη ή την σύμβαση που θα υπογραφεί, καθώς και με την εκτέλεση αυτής, αρμόδια είναι τα δικαστήρια της Αθήνας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ Λ. ΑΜΑΛΙΑΣ 12

Η γενική αποτίμηση των χώρων σε τ.μ. για τους χώρους που χρήζουν καθαριότητας είναι 4415 m².

<u>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</u>
<u>(Πέντε φορές την εβδομάδα)</u>
A. ΧΩΡΟΙ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ
Καθαρισμός καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή σακουλών, καθαρισμός σταχτοδοχείων.
Καθαρισμός επιφανειών όλων των επίπλων, γραφείων, καρεκλών, τηλεφωνικών συσκευών, οθονών ηλεκτρονικών υπολογιστών και επιτραπέζιων φωτιστικών.
Καθαρισμός διακόπτων φωτισμού, περβαζίων παραθύρων, γυάλινων επιφανειών, εσωτερικών διαχωριστικών, πόρτων όπου υπάρχουν σημάδια από καθημερινή χρήση.
Καθαρισμός ανελκυστήρων σε όλες τις επιφάνειες (καμπίνες, καθρέπτες, πόρτες)
Καθαρισμός χώρων υποδοχής (επίπλων, διακοσμητικών, πόρτων εισόδου)
Καθαρισμός γυάλινων επιφανειών εισόδου κάθε ορόφου.
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου, καθαρισμός κουπαστών, δαπέδων, σκούπισμα μοκετών ή χαλιών όπου υπάρχουν.
B. ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ
Αδειασμα καλαθιών, αλλαγή σακουλών.
Λεπτομερής καθαρισμός ειδών υγιεινής μέσα - έξω και καλυμμάτων.
Γυάλισμα μεταλλικών μερών καζανακιών, βρυσών, διακοπών και μπαταριών.
Καθαρισμός πλακιδίων, πορτών και χερουλιών.
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων - καθαρισμός καθρεπτών.
Γ. ΧΩΡΟΙ ΚΟΥΖΙΝΩΝ
Λεπτομερής καθαρισμός χώρων κουζίνας (πάγκοι εργασίας, πλακάκια, νεροχύτες, βρύσες)
Καθαρισμός εξοπλισμού κουζίνας και ηλεκτρικών συσκευών
Πλύσιμο και τοποθέτηση στα ντουλάπια πιάτων, ποτηριών και λοιπών ειδών
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων
<u>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</u>
I. <u>Ανά δεκαπενθήμερο</u>
Καθαρισμός ντουλαπιών κουζινών εσωτερικά και εξωτερικά
Σκούπισμα υπογείων αποθηκών και χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων
Πλύσιμο καλαθιών απορριμμάτων όλων των χώρων (γραφείων και χώρων υγιεινής)
II. <u>Ανά μήνα</u>
Καθαρισμός εξωτερικών υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα μπαλκονιών, βεράντας ισογείου και ακάλυπτου χώρου
Πότισμα και καθαρισμός κήπου και περιβάλλοντος χώρου από απορρίμματα

Η πρωινή οκτάωρη απασχόληση θα παρέχεται καθημερινά σε ωράρια που θα υποδειχθούν από την υπηρεσία.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Υλικά καθαρισμού και μηχανήματα:

Τα υλικά καθαρισμού που χρησιμοποιούνται θα έχουν εκτός από καθαριστική και απολύμαντική δράση. Τα μηχανήματα που απαιτούνται πρέπει να είναι κατάλληλα για τις επιφάνειες που προορίζονται:

Πλακάκια κεραμικά, πλακάκια πλαστικά, ξύλινες επιφάνειες, μεταλλικές επιφάνειες, επιφάνειες με μελαμίνη, μαρμάρινες επιφάνειες, πορσελάνινες επιφάνειες, τζάμια, δερματίνη, ταπετσαρίες.

Στην τεχνική προσφορά, οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να αναφέρουν τον εξοπλισμό, τα μέσα και τα προϊόντα καθαρισμού και καθαρισμού - απολύμανσης που θα χρησιμοποιήσουν στην περίπτωση επιλογής τους, τα οποία θα αξιολογηθούν από την αρμόδια Επιτροπή διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Ειδικά για τα προϊόντα καθαρισμού και καθαρισμού - απολύμανσης θα πρέπει να αναφερθεί ο αριθμός καταχώρησης στο Γενικό Χημείο του Κράτους καθώς και ο αριθμός έγκρισης από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων, η αναλογία αραίωσης (που θα ακολουθήσει ο διαγωνιζόμενος εάν επιλεγεί), ο χρόνος δράσης αυτών, όπως επίσης και τα απαραίτητα ενεργά συστατικά που θα διασφαλίζουν ικανοποιητικά τους στόχους καθαρισμού και καθαρισμού - απολύμανσης ανάλογα με τον προορισμό τους.

Επισημαίνεται ότι το Ελληνικό Δημόσιο (Υπουργείο Τουρισμού) διατηρεί το δικαίωμα να στείλει δείγμα οποιουδήποτε προϊόντος για τη σχετική ανάλυση στο Γενικό Χημείο του Κράτους, οποιαδήποτε χρονική στιγμή και όσες φορές κρίνει αυτό απαραίτητο.

Το προσωπικό που θα ασχολείται με τον καθαρισμό του κτιρίου θα φορά καθαρές ομοιόμορφες μπλούζες με το σήμα της εταιρείας οι οποίες δεν θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες. Επίσης θα φορά γάντια για την προστασία και την έκθεσή του σε οποιοδήποτε κίνδυνο, θα είναι εξειδικευμένο και θα χρησιμοποιεί τα κατάλληλα μηχανήματα, υλικά καθαρισμού και σάκου απορριμμάτων.

Τα προϊόντα καθαρισμού και καθαρισμού απολύμανσης, τα εργαλεία – μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα που απαιτούνται καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων βαρύνουν την ανάδοχο. Τα απορρυπαντικά παντός τύπου που θα χρησιμοποιήσει η Ανάδοχος θα έχουν όλα έγκριση του Γενικού Χημείου του Κράτους, προδιαγραφών CE, τα δε απολύμαντικά από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων. Προκειμένου να διαπιστωθεί η συμφωνία των ιδιοτήτων των υπό προμήθεια υπηρεσιών με τους όρους των παρουσών τεχνικών προδιαγραφών διενεργούνται οι παρακάτω έλεγχοι:

- Ο έλεγχος που γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής και έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας των παρεχόμενων υπηρεσιών με τους όρους της σύμβασης.

- Ο έλεγχος που διενεργείται από τη Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας ή μη των παρεχόμενων υπηρεσιών με τις αναφερόμενες στη σύμβαση.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στην Διεύθυνση Διοικητικού - Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας στο τέλος κάθε μήνα (25 με 30) πίνακα του προσωπικού που θα εργασθεί τον επόμενο μήνα και να το ασφαλίσει με δικές του δαπάνες, για κάθε είδους ατύχημα, γεγονός που θα δηλώνει στον πίνακα.

Τυχόν ζημιές που θα προκληθούν στις κτιριακές εγκαταστάσεις ή στον ηλεκτρονικό εξοπλισμό ή και σε λοιπές μηχανές γραφείου βαρύνουν την ανάδοχο. Μαζί με το Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών η Ανάδοχος θα καταθέτει στη Διεύθυνση Διοικητικού - Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας την κατάσταση προσωπικού θεωρημένη αρμοδίως.

Η Ανάδοχος δεσμεύεται για την απαρτέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νομίμων αποδοχών του προσωπικού που απασχολεί, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικία κλαδική Σ.Σ.Ε. και να καλύπτει το πραγματικό κόστος των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων, όπως αυτές ορίζονται από τις οικείες συλλογικές συμβάσεις εργασίας ή διαιτητικές αποφάσεις. Όμοια ισχύουν και για την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζόμενων.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω θα καταγγέλλεται η Σύμβαση με την Ανάδοχο Εταιρεία (Εγκύκλιος 30440/8-5-2006 και Εγκύκλιος 31262/16.11.06 του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας).

Το Υπουργείο Τουρισμού δεν φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για το προαναφερθέν έργο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....
 Ημερομηνία έκδοσης..... Κατάστημα..... Ευρώ

Προς:

Υπουργείο Τουρισμού

Διεύθυνση Οικονομικού

Τμήμα Συμβάσεων, Προμηθειών και Περιουσίας,

Λ. Αμαλίας 12, ΤΚ 10557, Αθήνα.

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ υπ' αριθμ., γιαΕυρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των Ευρώ υπέρ της Εταιρείας Δ/νση, ΑΦΜ..... δια τη συμμετοχή της εις τον διενεργούμενο πρόχειρο διαγωνισμό για τον καθαρισμό χώρων του κτιρίου επί της Λ. Αμαλίας 12 όπου στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού, για τις ανάγκες του Υπουργείου Τουρισμού, σύμφωνα με την αριθμ. Πρωτ. 2012 προκήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της καθώς και για τυχόν επαναλήψεις του διαγωνισμού.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

- Για την Τράπεζα ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι τέσσερις (4) μήνες, όπως σχετικά αναφέρεται στην Προκήρυξη.
- Βεβαιούνται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο δημόσιο και ΝΠ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....
 Ημερομηνία έκδοσης..... Κατάστημα..... Ευρώ

Προς το

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Διεύθυνση Οικονομικού
 Τμήμα Συμβάσεων, Προμηθειών και Περιουσίας,
 Λ. Αμαλίας 12, ΤΚ 10557, Αθήνα.

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ υπ' αριθμ., γιαΕυρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των Ευρώ υπέρ της ΕταιρείαςΔ/σηΑΦΜ..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της σύμβασης που υπέγραψε με το Υπουργείο Τουρισμού, για τον καθαρισμό χώρων του κτιρίου επί της Λ. Αμαλίας 12 όπου στεγάζονται οι Υπηρεσίες του, σύμφωνα με την αριθμ. Πρωτ. 2012 προκήρυξή σας και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίαςΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο δημόσιο και ΝΠ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ Αρ.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ Λ. ΑΜΑΛΙΑΣ 12, ΑΘΗΝΑ.

Στην Αθήνα σήμερα,, στο κτήριο της οδού Αμαλίας 12 στο Σύνταγμα, στο οποίο εδρεύει το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, μεταξύ των συμβαλλομένων μερών:

1. Του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, το οποίο εδρεύει στην οδό Λ. Αμαλίας 12, ΤΚ 10557, Αθήνα, με Α.Φ.Μ.: 997417873, Δ.Ο.Υ.: Δ' Αθηνών, όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Τουρισμού σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 11097/3.8.2012 «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με Εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Τουρισμού, στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Τουριστικής Πολιτικής και Οργάνωσης, στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Επενδύσεων και Ανάπτυξης και στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Οικονομικού του Υπουργείου Τουρισμού» (ΦΕΚ 2259/Β/6.8.2012) και
2. Της εταιρείας με την επωνυμία και τον διακριτικό τίτλο, η οποία εδρεύει και στην οδό, με ΑΦΜ και ΔΟΥ, και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον, δυνάμει του Καταστατικού της (αριθμ. Καταχώρησης) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, εφεξής καλούμενης χάριν συντομίας «Ανάδοχος».

Αφού έλαβαν υπόψη :

1. Την με αρ. απόφαση προκήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για τον καθαρισμό του κτιρίου επί της Λ. Αμαλίας 12 Σύνταγμα όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού.
2. Την αριθμ. πρωτ. απόφαση του Γενικού Γραμματέα Τουρισμού, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του παραπάνω διαγωνισμού στην εταιρεία, η οποία εδρεύει στην και στην οδό, με Α.Φ.Μ. και ΔΟΥ Αθηνών.
3. Την αριθμ. Πρωτ. 12779/18.9.2012 (ΑΔΑ: Β4Θ100-Ρ1Θ) απόφαση της Υπουργού Τουρισμού αναφορικά με την έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για την κάλυψη υποχρεώσεων για το έτος 2013.

Συμφωνήθηκαν, συνολολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως δεκτά τα εξής:

Α Ρ Θ Ρ Ο 1

ΑΝΑΘΕΣΗ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Με την παρούσα σύμβαση η Ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου επί της Λ. Αμαλίας 12 Σύνταγμα όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού. Η παρούσα σύμβαση θα έχει διάρκεια από την 1.1.2013 έως την 31.12.2013, με δυνατότητα παράτασης αυτής κατόπιν συμφωνίας και των δύο συμβαλλομένων μερών, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις. Η έναρξη παροχής υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί την 1.1.2013.

Α Ρ Θ Ρ Ο 2**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Α. Οι παρεχόμενες εργασίες καθαρισμού είναι σύμφωνες με την τεχνική προσφορά της αναδόχου και τους όρους της αριθμ. προκήρυξης οι οποίες κατ' ελάχιστον περιγράφονται κατωτέρω:

<u>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</u> (Πέντε φορές την εβδομάδα)
A. ΧΩΡΟΙ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ
Καθαρισμός καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή σακουλών, καθαρισμός σταχτοδοχείων.
Καθαρισμός επιφανειών όλων των επίπλων, γραφείων, καρεκλών, τηλεφωνικών συσκευών, οθονών ηλεκτρονικών υπολογιστών και επιτραπέζιων φωτιστικών.
Καθαρισμός διακόπτων φωτισμού, περβαζιών παραθύρων, γυάλινων επιφανειών, εσωτερικών διαχωριστικών, πόρτων όπου υπάρχουν σημάδια από καθημερινή χρήση.
Καθαρισμός ανελκυστήρων σε όλες τις επιφάνειες (καμπίνες, καθρέπτες, πόρτες)
Καθαρισμός χώρων υποδοχής (επίπλων, διακοσμητικών, πόρτων εισόδου)
Καθαρισμός γυάλινων επιφανειών εισόδου κάθε ορόφου.
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου, καθαρισμός κουπαστών, δαπέδων, σκούπισμα μοκετών ή χαλιών όπου υπάρχουν.
B. ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ
Άδειασμα καλαθιών, αλλαγή σακουλών.
Λεπτομερής καθαρισμός ειδών υγιεινής μέσα - έξω και καλυμμάτων.
Γυάλισμα μεταλλικών μερών καζανακιών, βρυσών, διακοπτών και μπαταριών.
Καθαρισμός πλακιδίων, πορτών και χερουλιών.
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων - καθαρισμός καθρεπτών.
Γ. ΧΩΡΟΙ ΚΟΥΖΙΝΩΝ
Λεπτομερής καθαρισμός χώρων κουζίνας (πάγκοι εργασίας, πλακάκια, νεροχύτες, βρύσες)
Καθαρισμός εξοπλισμού κουζίνας και ηλεκτρικών συσκευών
Πλύσιμο και τοποθέτηση στα ντουλάπια πιάτων, ποτηριών και λοιπών ειδών
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων
<u>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</u>
I. Ανά δεκαπενθήμερο
Καθαρισμός ντουλαπιών κουζινών εσωτερικά και εξωτερικά
Σκούπισμα υπογείων αποθηκών και χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων
Πλύσιμο καλαθιών απορριμμάτων όλων των χώρων (γραφείων και χώρων υγιεινής)
II. Ανά μήνα
Καθαρισμός εξωτερικών υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα μπαλκονιών, βεράντας ισογείου και ακάλυπτου χώρου

Πότισμα και καθαρισμός κήπου και περιβάλλοντος χώρου από απορρίμματα
--

Οι εργασίες καθαρισμού θα παρέχονται είκοσι τρεις (23) ώρες ημερησίως από Δευτέρα έως και Παρασκευή, εκ των οποίων οκτώ (8) ώρες πρωινή απασχόληση και οι υπόλοιπες μετά τις 15.00μ.μ.

Η πρωινή οκτάωρη απασχόληση θα παρέχεται καθημερινά σε ωράριο που θα υποδεικνύεται από την υπηρεσία.

Β. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνη υπεύθυνη για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου όπως αναφέρονται στην παρ. 2 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15-07-2010).

Τα υλικά καθαρισμού που χρησιμοποιούνται θα έχουν εκτός από καθαριστική και απολυμαντική δράση. Τα μηχανήματα που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι κατάλληλα για τις επιφάνειες που προορίζονται (Πλακάκια κεραμικά, πλακάκια πλαστικά, ξύλινες επιφάνειες, μεταλλικές επιφάνειες, επιφάνειες με μελαμίνη, μαρμάρινες επιφάνειες, πορσελάνινες επιφάνειες, τζάμια, δερματίνη, ταπετσαρίες).

Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης, τα εργαλεία – μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα που απαιτούνται καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων βαρύνουν την ανάδοχο.

Τα απορρυπαντικά παντός τύπου που θα χρησιμοποιήσει η Ανάδοχος θα έχουν όλα έγκριση του Γενικού Χημείου του Κράτους, προδιαγραφών CE, τα δε απολυμαντικά από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων. Το Υπουργείο Τουρισμού διατηρεί το δικαίωμα να στείλει δείγμα οποιουδήποτε προϊόντος για τη σχετική ανάλυση στο Γενικό Χημείο του Κράτους, οποιαδήποτε χρονική στιγμή και όσες φορές κρίνει απαραίτητο.

Το προσωπικό που θα ασχολείται με τον καθαρισμό του κτιρίου θα φορά καθαρές ομοιόμορφες μπλούζες με το σήμα της εταιρείας οι οποίες δεν θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες. Επίσης θα φορά γάντια για την προστασία και την έκθεση του σε οποιοδήποτε κίνδυνο.

Προκειμένου να διαπιστωθεί η καλή εκτέλεση των παρεχομένων υπηρεσιών σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης θα διενεργούνται έλεγχοι από την επιτροπή ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και παρακολούθησης των παρεχομένων υπηρεσιών καθαρισμού, που έχει συσταθεί με την αριθμ. Πρωτ. απόφαση.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στην Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας στο τέλος κάθε μήνα πίνακα του προσωπικού που θα εργασθεί τον επόμενο.

Α Ρ Θ Ρ Ο 3

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, η Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Υπουργείο Τουρισμού, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη της οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
- Η Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνη υπεύθυνη για την τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας του απασχολούμενου από αυτή προσωπικού και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
- Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από το απασχολούμενο σε αυτή προσωπικό, υποχρεούται μόνη αυτή προς αποκατάστασή της.
- Απαγορεύεται η εκχώρηση από την Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση
- Οι πάσης φύσεως αποδοχές καθώς και ασφαλιστικές εισφορές του απασχολούμενου προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά την Ανάδοχο.
- Μισθός, επιδόματα άδειας, δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα και λοιπές εργοδοτικές εισφορές βαρύνουν επίσης την ανάδοχο.
- Η Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνη, για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.

- Η ανάδοχος δεσμεύεται ότι σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της σύμβασης μεταφερθούν οι υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού σε άλλο κτίριο, η σύμβαση θα λύεται αζημίως για το Δημόσιο.

Α Ρ Θ Ρ Ο 4

ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο πρώτος των συμβαλλομένων θα καταβάλει στην ανάδοχο για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου του Υπουργείου Τουρισμού, για το χρονικό διάστημα από 1.1.2013 έως 31.12.2013, το ποσό των, πλέον Φ.Π.Α. 23% ποσού, ήτοι συνολικά το ποσό των για την παραπάνω υπηρεσία, σε δώδεκα ισόποσες μηνιαίες δόσεις. Οι νόμιμες κρατήσεις επί του ποσού της προσφοράς των βαρύνουν την ανάδοχο, ενώ ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δημόσιο.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0875, με ειδικό φορέα 21/120 του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου Τουρισμού του οικονομικού έτους 2013.

Η επιτροπή παραλαβής θα υπογράφει κάθε μήνα πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής και παρακολούθησης των παρεχομένων υπηρεσιών καθαρισμού, το οποίο θα διαβιβάζει σε τρία (3) τρία αντίτυπα στο Τμήμα Συμβάσεων Προμηθειών και Περιουσίας της Δ/σης Οικονομικού, για την πληρωμή του παρέχοντα τις υπηρεσίες εντός των πέντε (5) πρώτων εργασίμων ημερών του επόμενου μήνα της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του Π.Δ 118/2007 με τακτικό χρηματικό ένταλμα, που θα εκδίδει η Υπηρεσία στο όνομα του δικαιούχου στη Δ.Ο.Υ. κάθε μήνα, κατόπιν της υποβολής των κάτωθι δικαιολογητικών:

1. Τιμολόγιο που αντιστοιχεί στις υπηρεσίες έκαστου μήνα, μετά την οριστική ποσοτική ποιοτική παραλαβή και παρακολούθηση των παρεχομένων υπηρεσιών καθαρισμού από την αρμόδια επιτροπή που συγκροτήθηκε με την αριθμ. Πρωτ. απόφαση του
2. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.
3. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του ΙΚΑ για τους εργαζομένους και του Ταμείου στο οποίο ασφαλίζεται η Ανάδοχος.
4. Υπεύθυνη δήλωση του παρέχοντα υπηρεσίες της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνονται ονομαστικά τα άτομα που εργάστηκαν στην καθαριότητα τον μήνα για τον οποίο δικαιούται αμοιβή, ότι καταβλήθηκαν σε αυτά οι νόμιμες αποδοχές, ότι καταβλήθηκαν οι υποχρεωτικές εισφορές ασφάλισης αυτών στο ΙΚΑ ή σε άλλο ασφαλιστικό φορέα και ότι έγινε εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
5. Κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού, θεωρημένη αρμοδίως.

Α Ρ Θ Ρ Ο 5

ΕΓΓΥΗΣΗ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Για την καλή εκτέλεση του έργου η Ανάδοχος κατέθεσε στην Υπηρεσία μας την αριθμ. εγγυητική επιστολή ποσού που εκδόθηκε την από την

Η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων του κτιρίου επί της Λ. Αμαλίας 12, όπου στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού, θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αριθμ. προκήρυξη, στην παρούσα σύμβαση καθώς και με τις επί μέρους εντολές - οδηγίες της αρμόδιας επιτροπής. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί μη ικανοποιητική ανταπόκριση του αναδόχου στην εκτέλεση παροχής των από τη σύμβαση προβλεπόμενων υπηρεσιών ή μη τήρηση των προβλεπόμενων ωρών εργασίας ή αθέτηση οποιουδήποτε όρου της σύμβασης αυτής το Υπουργείο Τουρισμού διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης, καθώς και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής της.

Αν η Ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

ΑΡΘΡΟ 6**ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

α) Η Ανάδοχος του έργου και το Υπουργείο Τουρισμού θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης. Για κάθε διαφωνία που θα ανακύψει σχετικά με την παρούσα σύμβαση, καθώς και με την ερμηνεία κατά την εκτέλεση αυτής, αρμόδια είναι τα δικαστήρια της Αθήνας.

β) Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν.2362/1995, του Ν.2286/1995, του Ν.3863/2010 του Π.Δ. 118/2007 και της 30440/8-5-2006 εγκυκλίου του Υπουργείου Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας, όπως αυτή συμπληρώθηκε με την 31262/16-11-2006 εγκύκλιο του ιδίου Υπουργείου, των οποίων η Ανάδοχος έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα, τα οποία αφού υπογράφηκαν νόμιμα, κάθε συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από ένα, ενώ το τρίτο θα διαβιβαστεί στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικού του Υπουργείου Τουρισμού για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της παρούσας.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ****Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**