

17ΠΡΟC005758135 2017-02-03



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΥΛΙΚΟΥ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Αμαλίας 12, Τ.Κ.105 57 ΑΘΗΝΑ

Πληροφορίες: Ι. Κορρές

Τηλέφωνο & FAX: 210 - 3736146

email: korres\_i@mintour.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 2/2/2017

Α. Π. : 2003

(Βαθμός Προτεραιότητας)

ΠΡΟΣ: ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ Π.Δ.

**ΘΕΜΑ:** Προκήρυξη διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων του κτιρίου που στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία (Λ. Αμαλίας 12) του Υπουργείου Τουρισμού.

#### ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και Ν. 4413/2016 (ΦΕΚ Α/148) «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης (ΕΕ L 94/1/28.3.2014) και άλλες διατάξεις».
2. Το Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
3. Το Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-7-2010)
4. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων- Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωτεύτικός κώδικας) - Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15-9-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τις διατάξεις της αριθ. Π1/2380/18-12-2012 Κ.Υ.Α. «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ 3400/Β/20-12-2012).
6. Το Ν. 3270/2004 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης και θέματα Τουρισμού» (ΦΕΚ 187/Α/11.10.2004).
7. Το άρθρο τέταρτο, παρ. 1, του Ν. 3845/2010 «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη - μέλη της Ζώνης του Ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο (Δ.Ν.Τ.)» (Φ.Ε.Κ. 65/Α/06.05.2010), όπως τροποποίησε (και ισχύει) το άρθρο 21, παρ. 1, α) και β) εδάφια του Κώδικα Προστιθέμενης Αξίας, ο οποίος κυρώθηκε με τον Ν. 2859/2000 (Φ.Ε.Κ. 248/Α/07.11.2000 και τροποποιήθηκε από το άρθρο 52 του Ν.4389/2016 :

## 17PROC005758135 2017-02-03

Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις.

8. Το Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 160/Α/08.08.2014).
9. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Φ.Ε.Κ. 98/Α/22.04.2005).
10. Το Π.Δ. 112/2014 «Οργανισμός του Υπουργείου Τουρισμού» (Φ.Ε.Κ. 179/Α/29.08.2014) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από το άρθρο 31 του Ν. 4305/2014 «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα, τροποποίηση του ν. 3448/2006 (Α' 57), προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2013/37/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας, ρυθμίσεις θεμάτων Εισαγωγικού Διαγωνισμού Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και άλλες διατάξεις».
11. Το άρθρο 2 του Π.Δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (Φ.Ε.Κ. 208/Α/4.11.2016).
12. Το Π.Δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Φ.Ε.Κ. 210/ Α/5.11.2016).
13. Την αριθμ. 23214/05.12.2016 απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Τουρισμού «Διορισμός της Γενικής Γραμματέως Κουρνετά Ευρυδίκης του Παναγιώτη στο Υπουργείο Τουρισμού» (Φ.Ε.Κ. 680/Υ.Ο.Δ.Δ./9.12.2016).
14. Την υπ' αριθμ. 23624/9.12.2015 Απόφαση της Υπουργού Τουρισμού (Φ.Ε.Κ. 4008/Β/14.12.2016) για τη Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Τουρισμού, στον Γενικό Γραμματέα Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης, στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών - Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Τουριστικής Πολιτικής, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας, στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Υπηρεσιών Τουρισμού και στους Προϊσταμένους των Ανωτέρων Σχολών Τουριστικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.Τ.Ε.) και των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.)
15. Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».
16. Τις με αριθμ. 30440/8-5-2006, 31262/16-11-2006, 31372/9.8.2010 και 30266/21.2.2012 εγκυκλίους του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, σχετικά με τις Συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες SECURITY και συνεργεία Καθαριότητας.
17. Την ανάγκη τήρησης τάξης και καθαριότητας στους χώρους όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού και τη διασφάλιση των αναγκαίων συνθηκών υγιεινής.
18. Το με αρ. πρωτ. 36/12.1.2017 (ΑΔΑΜ: 17REQ005709339 2017-01-19) αίτημα για έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης για τη διενέργεια διαγωνισμού για τον καθαρισμό χώρων του κτιρίου που στεγάζεται η υπηρεσία μας από 1.3.2017 έως 31.12.2017.
19. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 1365/25.1.2017 (ΑΔΑ: Ω6ΖΓ465ΧΘΟ-ΜΧ8 ΑΔΑΜ: 17REQ005734774 2017-01-27) απόφαση αναφορικά με την δέσμευση πίστωσης στον ΚΑΕ 0875 οικον. έτους 2017.

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την επιλογή αναδόχου για τον καθαρισμό χώρων του

## 17PROC005758135 2017-02-03

κτιρίου που στεγάζεται η κεντρική υπηρεσία του Υπουργείου Τουρισμού (Λ. Αμαλίας 12), για το χρονικό διάστημα από 1-3-2017 έως 31-12-2017, σύμφωνα με τους γενικούς όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές (Παραρτήματα Α' και Β') που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας.

1. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των εξήντα τριών χιλιάδων και εννιακοσίων σαράντα ευρώ (63.940,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0875, με ειδικό φορέα 45-110, του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου Τουρισμού του οικονομικού έτους 2017.

2. Ο διαγωνισμός θα γίνει ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διεξαγωγής του εν λόγω διαγωνισμού, στο Υπουργείο Τουρισμού, επί της Λ. Αμαλίας 12, ΤΚ 10557, Αθήνα, στις **16 Φεβρουαρίου 2017** ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00 π.μ. Η παρούσα προκήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο στις ιστοσελίδες [diangeia.gov.gr](http://diangeia.gov.gr), [www.gnto.gr](http://www.gnto.gr), στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.e-procurement.gr](http://www.e-procurement.gr) στην κατηγορία «Προκηρύξεις» σύμφωνα με τον Ν. 4013/11, στον πίνακα ανακοινώσεων του Υπουργείου και σε κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια. Προσφορά μπορεί να υποβληθεί μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, **δηλαδή μέχρι την Τετάρτη 15 Φεβρουαρίου 2017 και ώρα 14.00 μμ.** στην κεντρική υπηρεσία του Υπουργείου Τουρισμού (Λ. Αμαλίας 12, Αθήνα).

3. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και τα παρακάτω παραρτήματα που θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της προκήρυξης αυτής:

- Γενικοί όροι πρόχειρου διαγωνισμού .....ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
- Τεχνικές Προδιαγραφές .....ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
- Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών .....ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'
- Υπόδειγμα συμβάσεως .....ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

4. Αντίγραφα της παρούσας καθώς και σχετικές πληροφορίες μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να ζητούν όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού - Εγκαταστάσεων του Υπουργείου Τουρισμού (Λ. Αμαλίας 12, ΤΚ 10557, τηλ. 2103736146).

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΕΥΡΥΔΙΚΗ ΚΟΥΡΝΕΤΑ**

Πίνακας Διανομής

Αποδέκτες για Ενέργεια:

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ Π.Δ.:

1. Εταιρείες Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας
2. Επιτροπή διεξαγωγής διαγωνισμού

Αποδέκτες για Κοινοποίηση:

- Γραφείο Υπουργού Τουρισμού
- Γραφείο Γεν. Γραμματέα
- Γραφεία Γεν. Δ/σεων

Εσωτερική Διανομή

- Διεύθυνση Διοικητικού
- Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γραμματεία)
- Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού – Εγκαταστάσεων

## 17PROC005758135 2017-02-03

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**  
**«ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»**

**ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ-ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**1.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης είναι η επιλογή Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου που στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Τουρισμού, Λ. Αμαλίας 12, Αθήνα για το χρονικό διάστημα από 1-3-2017 έως 31-12-2017, με δυνατότητα παράτασης αυτού του διαστήματος, κατόπιν συμφωνίας και των δύο συμβαλλομένων μερών, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

**1.2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί που ασχολούνται και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό με επάγγελμα σχετικό με το διαγωνιζόμενο αντικείμενο των υπηρεσιών, το έτος κατά το οποίο διενεργείται ο διαγωνισμός.
- Ενώσεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινές προσφορές, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 19 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147).
- Κοινοπραξίες που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε.

2. Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν ασκούν το επάγγελμα όπως ορίζεται παραπάνω.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών δημοσίου με απόφαση του αρμόδιου φορέα.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς δημοσίου ή Νομικών Προσώπων κατ' εφαρμογή του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιοδήποτε από τα μέλη ένωσης ή κοινοπραξίας.

**ΑΡΘΡΟ 2: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΥΠΟΒΟΛΗ - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**2.1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές πρέπει:

- α) Να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
- β) Να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ). Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών.
- γ) Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους αναδόχους για τέσσερις (4) μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφόσον

17PROC005758135 2017-02-03

ζητηθεί από την Επιτροπή Διενέργειας, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους. Προσφορές εναλλακτικές, αόριστες και εκείνες που δε μπορούν να εκτιμηθούν ή περιέχουν ανακριβή στοιχεία, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## 2.2. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι φάκελοι των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την ΕΠΩΝΥΜΙΑ, την ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΤΗΛΕΦΩΝΟ, FAX ΚΑΙ E-MAIL του ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ καθώς επίσης και την ένδειξη:

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ**

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**

Λ. Αμαλίας 12, Αθήνα Τ.Κ. 10557

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ** Αρ. .... «Προκήρυξη διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων του κτιρίου που στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία (Λ. Αμαλίας 12) του Υπουργείου Τουρισμού».

- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: ...../2017

- ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ: .....

**Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από ΑΙΤΗΣΗ συμμετοχής στο διαγωνισμό, η οποία θα βρίσκεται ΕΚΤΟΣ αυτής, στην οποία επίσης θα αναφέρεται ο φορέας που υποβάλλει την προσφορά.**

Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη. Προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο Υπουργείο Τουρισμού, Λ. Αμαλίας 12, Αθήνα Τ.Κ. 10557 με τις ίδιες κατά τα παραπάνω ενδείξεις. Όλες οι προσφορές ακόμα και αυτές που θα υποβληθούν ταχυδρομικά, θα ληφθούν υπόψη μόνο αν φθάσουν στο Υπουργείο έως τις 14.00 μμ. της προηγούμενης εργάσιμης ημέρας της διενέργειας του διαγωνισμού, διαφορετικά δεν θα ληφθούν υπόψη.

**Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο Φάκελο** που θα πρέπει να περιέχει τρεις (3) επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους Φακέλους. Τα περιεχόμενα κάθε φακέλου θα υποβληθούν **επί ποινή αποκλεισμού σε δύο (2) αντίτυπα. Σε ένα από τα δύο αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, θα γράφεται ή λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ"** και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Οι Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

**Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»:**

-ένα (1) πρωτότυπο

-ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο Φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».

**Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»:**

-ένα (1) πρωτότυπο

-ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο Φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

**Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»:**

-ένα (1) πρωτότυπο

-ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο Φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

17PROC005758135 2017-02-03

**Α. Στον σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», θα περιέχονται επί ποινή αποκλεισμού τα εξής:**

1) Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό το ύψος της οποίας καθορίζεται στο 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης εκτός Φ.Π.Α., ύψους χιλίων τριάντα ενός ευρώ και είκοσι εννέα λεπτών (1.031,29€) σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)». Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς σύμφωνα με το ανωτέρω άρθρο.

2) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται ότι η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο ανάδοχο για τέσσερις (4) μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

3) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

i) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού,

ii) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς δεν υπάρχει εις βάρος του συμμετέχοντα τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης - πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνεργεία ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

iii) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ο συμμετέχων δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή βρίσκεται σε οποιαδήποτε

## 17PROC005758135 2017-02-03

ανάλογη κατάσταση,

- iv) Να δηλώνεται ότι δεν έχει καταδικαστεί για παραβίαση της εργατικής ή ασφαλιστικής νομοθεσίας.
  - v) Να δηλώνεται ότι είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο και είναι ενήμερος ως προς τις ασφαλιστικές και φορολογικές υποχρεώσεις του.
  - vi) Να δηλώνεται ότι δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος και δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δεν έχει αποκλεισθεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία, Ν.Π.Δ.Δ, ή Ν.Π.Ι.Δ του Δημοσίου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις,
  - vii) Να δηλώνεται ότι δεν έχει κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχος ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή πληροφοριών που του ζητήθηκαν από τις Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή του σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους,
  - viii) Να δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
  - ix) Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην παρούσα υπεύθυνη δήλωση.
  - x) Να δηλώνεται ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).
  - xi) Να δηλώνεται ότι, σε περίπτωση ανάδειξής του ως αναδόχου, αποδέχεται ανεπιφύλακτα και αναλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την συναφθασόμενη σύμβαση και ιδίως ότι αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο «Υποχρεώσεις Αναδόχου» της παρούσας.
- 4) Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρίας ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής σοβαρότητας».
- 5) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 όπως ισχύει ότι επισκέφθηκαν το κτίριο και έλαβαν γνώση όλων των εσωτερικών και εξωτερικών προς καθαριότητα χώρων.
- 6) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α/75), όπως ισχύει στην οποία να δηλώνεται:
- α) η υποχρέωση για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας σχετικά με την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να υπολείπονται των κατώτατων ορίων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τυχόν ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις εργασίας, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.
  - β) Ότι κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- 7) Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στον Διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά, επί ποινή αποκλεισμού, παραστατικό εκπροσώπησης.

**Σημειώνεται ότι η ημερομηνία υπογραφής των υπευθύνων δηλώσεων πρέπει με ποινή αποκλεισμού, να ταυτίζεται με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.**

**Β. Στον Φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,** θα περιέχεται η τεχνική προσφορά η οποία θα συνταχθεί σύμφωνα με τα στοιχεία του Παραρτήματος Β΄ της παρούσας χωρίς αναγραφή τιμών. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**Γ. Στον Φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,** θα περιέχεται η Οικονομική Προσφορά.

Οι τιμές που θα δοθούν με την προσφορά είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια του έργου και αποκλείεται οποιαδήποτε αναπροσαρμογή αυτών. Θα αναφέρουν την τιμή της προσφοράς αριθμητικά και ολογράφως χωρίς Φ.Π.Α., υποχρεωτικά επίσης θα αναφέρουν το ποσοστό Φ.Π.Α. στο οποίο υπάγεται η εν λόγω προσφορά. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες, αποκλείεται δε η υποβολή νέας προσφοράς ή η τροποποίηση της υποβληθείσας. Οι

17PROC005758135 2017-02-03

τελικές προσφερόμενες τιμές πρέπει να αναγράφονται, επί ποινή αποκλεισμού του διαγωνιζομένου, **αριθμητικά και ολογράφως.**

**Απαράβατος όρος** είναι οι εταιρίες να εξειδικεύουν, με ποινή αποκλεισμού, στην οικονομική προσφορά σε χωριστό κεφάλαιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας», τα εξής:

- α) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο
  - β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
  - γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι
  - δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
  - ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
  - στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων
- Επίσης, στην Οικονομική Προσφορά του υποψηφίου θα πρέπει να αναφέρεται: α) Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς του, β) το ενδεχόμενο, σε περίπτωση που καταστεί Ανάδοχος, να συμπεριλάβει στον αριθμό των εργαζομένων καθαριστών/στριών, τον επιχειρηματία ή έναν ή ορισμένους από τους εταίρους, αν ο υποψήφιος είναι εταιρεία, και γ) το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών του, κόστος αναλωσίμων, εργολαβικό κέρδος και νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις.

**Ως εύλογο διοικητικό κόστος δεν μπορεί να υπολογιστεί χαμηλότερο από το λογιζόμενο με την κοινή πείρα και λογική. Το εργολαβικό κέρδος δεν θα μπορεί να αυξηθεί κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών λόγω οποιασδήποτε μείωσης άλλων λειτουργικών εξόδων όπως για παράδειγμα του μισθολογικού κόστους. Σε αυτήν την περίπτωση θα γίνεται περικοπή στην αμοιβή της αναδόχου ίση με την ανωτέρω μείωση. Η προσφορά θα απορρίπτεται αν το εργολαβικό κέρδος θέτει σε κίνδυνο την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες της κοινής πείρας και λογικής, των συναλλακτικών ηθών και της επιστήμης.**

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ευλόγου ή μη των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Σε κάθε περίπτωση που ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού οποιοσδήποτε εξηγήσεις για το ύψος: α) του διοικητικού κόστους, β) του εργολαβικού κέρδους ή γ) οποιουδήποτε άλλου ποσού, αυτές θα δίνονται ανεπιφύλακτα προσκομίζοντας εντός τριών ημερών, από την έγγραφη ειδοποίηση της Επιτροπής τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία.

Επιπροσθέτως, οι υποψήφιοι οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι και ανάλυση βάσει αυτής της μισθοδοσίας των εργαζομένων.

**Στη σύμβαση που θα συναφθεί θα περιλαμβάνονται τα ανωτέρω στοιχεία (α) έως (στ) καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.**

### 2.3. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών κατά το άρθρο 100 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και την υποβολή του σχετικού πρακτικού από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, **τα δικαιολογητικά της παραγράφου Α3, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του καθώς και εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της**



17PROC005758135 2017-02-03

**σύμβασης εκτός ΦΠΑ.** Η Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση και μονογραφή όλων των σελίδων του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης για την κατακύρωση της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης σε κάθε προσφέροντα και στον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λ.π., επί αποδείξει. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Η υπογραφή της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν η Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην ανωτέρω προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

#### **ΑΡΘΡΟ 4 : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Οι εγγυήσεις του παρόντος άρθρου περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης και ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται

Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Γ' της παρούσας.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η Οικονομική προσφορά της αναδόχου αποτελεί και την συμβατική της αμοιβή και περιλαμβάνει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.). Η αμοιβή αυτή δεν αναθεωρείται. Η πληρωμή της Αναδόχου θα γίνεται για τις υπηρεσίες που αναλογούν στις εργασίες κάθε μήνα με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή της, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων. Η Ανάδοχος εταιρεία θα επιβαρυνθεί με τις νόμιμες κρατήσεις.

## 17PROC005758135 2017-02-03

**ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, η Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Υπουργείο Τουρισμού, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
- Η ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνη, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
- **Απαράβατος βασικός όρος** είναι η υποχρέωση της αναδόχου για την απaréγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή η καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να υπολείπονται των κατώτατων ορίων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τυχόν ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις εργασίας, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο και θα κηρύσσεται έκπτωτος.
- Η ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένη να τηρεί την κείμενη νομοθεσία ως προς την απασχόληση και την αμοιβή του προσωπικού, το οποίο θα εργαστεί κατά την εκτέλεση της εν λόγω σύμβασης. Το στοιχείο αυτό είναι υποχρεωτικό και σε περίπτωση μη τήρησης η ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτη.
- Η ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το Υπουργείο Τουρισμού για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί στο Υπουργείο, στις εγκαταστάσεις, στο προσωπικό του ή στους τρίτους και θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλειά της ή των υπαλλήλων της, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και για όλη τη διάρκεια της σύμβασης αυτής.
- Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από το απασχολούμενο από την Ανάδοχο προσωπικό, υποχρεούται μόνη αυτή προς αποκατάστασή της.
- Απαγορεύεται η εκχώρηση από την Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτής και του Υπουργείου Τουρισμού.
- Οι πάσης φύσεως αποδοχές καθώς και ασφαλιστικές εισφορές του απασχολούμενου προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά την Ανάδοχο.
- Μισθός, επιδόματα άδειας, δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα και λουιτές εργοδοτικές εισφορές βαρύνουν την ανάδοχο.
- Η Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνη, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
- Η Ανάδοχος θα δεσμεύεται ότι σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της σύμβασης μεταφερθούν οι υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού σε άλλο κτίριο, η σύμβαση θα λύεται αζημίως για το δημόσιο.

**ΑΡΘΡΟ 7: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η βεβαίωση της καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών Καθαρισμού και η βεβαίωση της πιστής και απaréγκλιτης τήρησης όλων των όρων της σύμβασης θα γίνεται από την εκάστοτε οριζόμενη Επιτροπή Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών Καθαρισμού. Από αυτήν θα γίνεται η διενέργεια όλων των ελέγχων που απαιτούνται, η αξιολόγηση της συνεργασίας της αναδόχου με το Υπουργείο και της τήρησης κάθε υποχρέωσης που απορρέει από την σύμβαση. Από την Επιτροπή θα συντάσσεται το πρακτικό που θα βεβαιώνει για όλα τα ανωτέρω, το οποίο θα υποβάλλεται σε τρία (3) αντίτυπα στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού - Εγκαταστάσεων του Υπουργείου Τουρισμού εντός των πέντε (5) πρώτων εργασιμών ημερών του επόμενου μήνα από την παροχή των υπηρεσιών.

# 17PROC005758135 2017-02-03

## ΑΡΘΡΟ 8: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, η Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση της κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών της. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Υπουργείου Τουρισμού.

## ΑΡΘΡΟ 9: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Η Ανάδοχος του έργου και το Υπουργείο Τουρισμού θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Για κάθε διαφωνία που θα ανακύψει σχετικά με την παρούσα προκήρυξη ή την σύμβαση που θα υπογραφεί, καθώς και με την εκτέλεση αυτής, αρμόδια είναι τα δικαστήρια της Αθήνας.

17PROC005758135 2017-02-03

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**  
**ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ**  
**ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**  
**Κεντρική Υπηρεσία (Λ. Αμαλίας 12, Αθήνα)**

**α. Αντικείμενο του έργου:** Το αντικείμενο του έργου είναι η παροχή του συνόλου των υπηρεσιών που είναι απαραίτητες για τον καθημερινό γενικό καθαρισμό των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κτηρίου επί της Λ. Αμαλίας 12, Αθήνα που στεγάζονται οι κεντρικές υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού, βάσει του κατωτέρω χωροταξικού διαχωρισμού, έτσι ώστε να εξασφαλίζονται οι όροι υγιεινής για την εύρυθμη λειτουργία τους.

Η γενική αποτίμηση των χώρων για τους χώρους που χρήζουν καθαριότητας είναι 4415 m<sup>2</sup>.

<b><u>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</u></b> <b><u>(Πέντε φορές την εβδομάδα)</u></b>
<b>A. ΧΩΡΟΙ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ</b>
Καθαρισμός καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή σακουλών, καθαρισμός σταχτοδοχείων.
Καθαρισμός επιφανειών όλων των επίπλων, γραφείων, καρεκλών, τηλεφωνικών συσκευών, οθονών ηλεκτρονικών υπολογιστών και επιτραπέζιων φωτιστικών.
Καθαρισμός διακόπτων φωτισμού, περβαζιών παραθύρων, γυάλινων επιφανειών, εσωτερικών διαχωριστικών, πόρτων όπου υπάρχουν σημάδια από καθημερινή χρήση.
Καθαρισμός ανελκυστήρων σε όλες τις επιφάνειες (καμπίνες, καθρέπτες, πόρτες)
Καθαρισμός χώρων υποδοχής (επίπλων, διακοσμητικών, πόρτων εισόδου)
Καθαρισμός γυάλινων επιφανειών εισόδου κάθε ορόφου.
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου, καθαρισμός κουπαστών, δαπέδων, σκούπισμα μοκετών ή χαλιών όπου υπάρχουν.
<b>B. ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ</b>
Άδειασμα καλαθιών, αλλαγή σακουλών.
Λεπτομερής καθαρισμός ειδών υγιεινής μέσα - έξω και καλυμμάτων.
Γυάλισμα μεταλλικών μερών καζανακιών, βρυσών, διακοπών και μπαταριών.
Καθαρισμός πλακιδίων, πορτών και χερουλιών.
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων - καθαρισμός καθρεπτών.
<b>Γ. ΧΩΡΟΙ ΚΟΥΖΙΝΩΝ</b>
Λεπτομερής καθαρισμός χώρων κουζίνας (πάγκοι εργασίας, πλακάκια, νεροχύτες, βρύσες)
Καθαρισμός εξοπλισμού κουζίνας και ηλεκτρικών συσκευών
Πλύσιμο και τοποθέτηση στα ντουλάπια πιάτων, ποτηριών και λοιπών ειδών
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων

17PROC005758135\_2017-02-03

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

<b>I. Ανά δεκαπενθήμερο</b>
Καθαρισμός ντουλαπιών κουζινών εσωτερικά και εξωτερικά
Σκούπισμα υπογείων αποθηκών και χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων και μεταφορά των απορριμμάτων στους ειδικούς κάδους.
Πλύσιμο καλαθιών απορριμμάτων όλων των χώρων (γραφείων και χώρων υγιεινής)
<b>II. Ανά μήνα</b>
Καθαρισμός εξωτερικών υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα μπαλκονιών, βεράντας ισογείου και ακάλυπτου χώρου
Πότισμα και καθαρισμός κήπου και περιβάλλοντος χώρου από απορρίμματα

**β. Χρόνος απασχόλησης:**

**Τριάντα δύο (32) ώρες ημερησίως κατ' ελάχιστον:** Θα παρέχονται κατ' ελάχιστον τριάντα δύο (32) ώρες καθημερινής καθαριότητας από Δευτέρα έως Παρασκευή.

**Ωράριο απασχόλησης:**

- **Πρωινή απασχόληση: Ένα (1) τουλάχιστον άτομο από 7.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ.**

Λεπτομερής καθαρισμός χώρων 6<sup>ου</sup> ορόφου, κουζίνας (πάγκοι εργασίας, πλακάκια, νεροχύτες, βρύσες), καθαρισμός χώρων υποδοχής (επίπλων, διακοσμητικών, πόρτων εισόδου), πλύσιμο και τοποθέτηση στα ντουλάπια πιάτων, ποτηριών και λοιπών ειδών, καθαρισμός καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή σακουλών, καθαρισμός σταχτοδοχείων και λοιπές εργασίες σύμφωνα με τα παραπάνω. Σχολαστικός καθαρισμός υφασμάτων και δερμάτων καλυμμάτων επίπλων και στεγνό καθάρισμα κουρτινών και επίπλων.

- **Πρωινή απασχόληση: Ένα (1) τουλάχιστον άτομο από 7.00 π.μ. έως 13.00 μ.μ.**

Λεπτομερής καθαρισμός χώρων 5<sup>ου</sup> ορόφου, κουζίνας (πάγκοι εργασίας, πλακάκια, νεροχύτες, βρύσες), καθαρισμός χώρων υποδοχής (επίπλων, διακοσμητικών, πόρτων εισόδου), πλύσιμο και τοποθέτηση στα ντουλάπια πιάτων, ποτηριών και λοιπών ειδών, καθαρισμός καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή σακουλών, καθαρισμός σταχτοδοχείων και λοιπές εργασίες σύμφωνα με τα παραπάνω. Σχολαστικός καθαρισμός υφασμάτων και δερμάτων καλυμμάτων επίπλων και στεγνό καθάρισμα κουρτινών και επίπλων.

- **Πρωινή απασχόληση: Πέντε (5) τουλάχιστον άτομα από 06.00 π.μ. έως 09.00 π.μ.**

Καθαρισμός όλων των χώρων στους υπόλοιπους ορόφους και λοιπές εργασίες σύμφωνα με τα παραπάνω.

- **Απογευματινή απασχόληση: Ένα (1) τουλάχιστον άτομο από 13.00 μ.μ. έως 16.00 μ.μ.**

Λεπτομερής καθαρισμός κουζινών (πάγκοι εργασίας, πλακάκια, νεροχύτες, βρύσες), καθαρισμός χώρων υποδοχής (επίπλων, διακοσμητικών, πόρτων εισόδου), πλύσιμο και τοποθέτηση στα ντουλάπια πιάτων, ποτηριών και λοιπών ειδών, καθαρισμός καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή σακουλών, καθαρισμός σταχτοδοχείων και λοιπές εργασίες σύμφωνα με τα παραπάνω.

**Οι συμμετέχοντες έχουν την υποχρέωση να προσφέρουν μία (1) πλήρη λύση απολύτως σύμφωνη με τα ανωτέρω.**

**Προσφορές στις οποίες θα προτείνονται εναλλακτικές λύσεις θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Υλικά καθαρισμού και μηχανήματα:

Τα υλικά καθαρισμού που χρησιμοποιούνται θα έχουν εκτός από καθαριστική και απολυμαντική δράση. Τα μηχανήματα που απαιτούνται πρέπει να είναι κατάλληλα για τις επιφάνειες που προορίζονται:

17PROC005758135 2017-02-03

Πλακάκια κεραμικά, πλακάκια πλαστικά, ξυλίνες επιφάνειες, μεταλλικές επιφάνειες, επιφάνειες με μελαμίνη, μαρμάρινες επιφάνειες, πορσελάνινες επιφάνειες, τζάμια, δερματίνη, ταπετσαρίες.

Στην τεχνική προσφορά, οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να αναφέρουν τον εξοπλισμό, τα μέσα και τα προϊόντα καθαρισμού και καθαρισμού - απολύμανσης που θα χρησιμοποιήσουν στην περίπτωση επιλογής τους, τα οποία θα αξιολογηθούν από την αρμόδια Επιτροπή διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Ειδικά για τα προϊόντα καθαρισμού και καθαρισμού - απολύμανσης που θα είναι άριστης ποιότητας θα πρέπει να αναφερθεί η αναλογία αραιώσης (που θα ακολουθήσει ο διαγωνιζόμενος εάν επιλεγεί), ο χρόνος δράσης αυτών, όπως επίσης και τα απαραίτητα ενεργά συστατικά που θα διασφαλίζουν ικανοποιητικά τους στόχους καθαρισμού και καθαρισμού - απολύμανσης ανάλογα με τον προορισμό τους. Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών & Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους. Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου. Η ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προσκομίζει τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υλικών που θα χρησιμοποιήσει για ενημέρωση της αρμόδιας Επιτροπής Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών Καθαρισμού.

Επισημαίνεται ότι το Υπουργείο Τουρισμού διατηρεί το δικαίωμα να στείλει δείγμα οποιουδήποτε προϊόντος για τη σχετική ανάλυση στο Γενικό Χημείο του Κράτους, οποιαδήποτε χρονική στιγμή και όσες φορές κρίνει αυτό απαραίτητο.

Το προσωπικό που θα ασχολείται με τον καθαρισμό των κτιρίων του Υπουργείου Τουρισμού, Κεντρική Υπηρεσία (Λ. Αμαλίας 12) θα φορά καθαρές ομοιόμορφες μπλούζες με το σήμα της εταιρείας οι οποίες δεν θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες. Επίσης θα φορά γάντια για την προστασία και την έκθεσή του σε οποιοδήποτε κίνδυνο, θα είναι εξειδικευμένο και θα χρησιμοποιεί τα κατάλληλα μηχανήματα, υλικά καθαρισμού και σάκους απορριμμάτων.

Τα προϊόντα καθαρισμού και καθαρισμού απολύμανσης, τα εργαλεία – μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα που απαιτούνται καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων βαρύνουν την ανάδοχο. Τα απορρυπαντικά παντός τύπου και τα απολυμαντικά που θα χρησιμοποιήσει η Ανάδοχος θα έχουν όλα πιστοποιημένες εγκρίσεις. Προκειμένου να διαπιστωθεί η συμφωνία των ιδιοτήτων των υπό προμήθεια υπηρεσιών με τους όρους των παρουσών τεχνικών προδιαγραφών διενεργούνται οι παρακάτω έλεγχοι:

- Ο έλεγχος που γίνεται από την Επιτροπή Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών Καθαρισμού και έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας των παρεχόμενων υπηρεσιών με τους όρους της σύμβασης.
- Ο έλεγχος που διενεργείται από τη Διεύθυνση Διοικητικού - Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού - Εγκαταστάσεων του Υπουργείου Τουρισμού και έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας ή μη των παρεχόμενων υπηρεσιών με τις αναφερόμενες στη σύμβαση.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στην Επιτροπή Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών Καθαρισμού και στην Διεύθυνση Διοικητικού - Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού - Εγκαταστάσεων του Υπουργείου Τουρισμού στο τέλος κάθε μήνα (25 με 30) πίνακα του προσωπικού που θα εργασθεί τον επόμενο μήνα για την ακώλυτη είσοδο των εργαζομένων στο Υπουργείο τις ώρες εργασίας του και να το ασφαλίσει με δικές του δαπάνες, για κάθε είδους ατύχημα, γεγονός που θα δηλώνεται στον πίνακα.

Τυχόν ζημιές που θα προκληθούν στις κτιριακές εγκαταστάσεις ή στον ηλεκτρονικό εξοπλισμό ή και σε λοιπές μηχανές γραφείου βαρύνουν την ανάδοχο.

Η επίβλεψη και η διαπίστωση της εκτέλεσης από τον Ανάδοχο των εργασιών και της πιστής εφαρμογής των όρων της παρούσας διακήρυξης και της Σύμβασης θα γίνεται από την Επιτροπή Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών Καθαρισμού. Από την ίδια επιτροπή θα αξιολογείται και η συνεργασία της Αναδόχου με την Υπηρεσία καθώς και η ποιότητα της παρεχόμενης καθαριότητας.

Όταν η Ανάδοχος επικαλείται ανώτερη βία, φέρει αποκλειστικά και ολοκληρωτικά αυτός το βάρος της αποδείξεώς της. Στερείται όμως του δικαιώματος να την επικαλεσθεί, αν δεν την αναφέρει εγγράφως

## 17PROC005758135 2017-02-03

και δεν προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία μέσα σε δέκα (10) ημέρες, αφότου συμβούν τα περιστατικά που τη συνιστούν και που προκάλεσαν την αδυναμία του να εκτελέσει στο σύνολό της ή μερικά τις υπηρεσίες που ανέλαβε. Η Ανάδοχος δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εκχωρήσει, εν όλω ή εν μέρει, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβασή της με το Υπουργείο Τουρισμού.

Η Ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημία που θα προκληθεί στην περιουσία του Υπουργείου από το προσωπικό που θα απασχολεί στον καθαρισμό.

Η Ανάδοχος (ή Ανάδοχοι) και κάθε μέλος του προσωπικού που θα απασχολεί για την καθαριότητα υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές της αρμόδιας Επιτροπής Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών Καθαρισμού του Υπουργείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

Το απασχολούμενο προσωπικό στο έργο του καθαρισμού θα είναι αποκλειστικά προσωπικό της Αναδόχου και δεν θα έχει ουδεμία σχέση με το Υπουργείο Τουρισμού. Το προσωπικό αυτό θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο για τον καθαρισμό των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Υπουργείου και σε καμία περίπτωση σε εργασίες που δεν θα αφορούν αυτό. Το απασχολούμενο προσωπικό θα αντικαθίσταται σε κάθε περίπτωση μετά από σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας αρχής.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό και την απολύμανση (με τη χρήση απαραίτητων χημικών καθαριστικών π.χ. χλωρίνη κ.λ.π.) του κτιρίου, όπως περιγράφεται στη μελέτη της προσφοράς του. Επίσης υποχρεούται να τοποθετεί το χαρτί υγείας, χειροπετσέτες και σαπούνια στους χώρους που απαιτείται. Η Ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους υαλοπίνακες εξωτερικά με τη χρήση ανυψωτικού μηχανήματος (εάν κρίνεται απαραίτητο), για το καθάρισμα δε και το πλύσιμο των εξωτερικών χώρων (υπαιθρίων) θα χρησιμοποιείται σάρωθρο μηχανοκίνητο. Ο εξωτερικός καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται μία φορά το μήνα.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετεί τα απορρίμματα σε πλαστικούς σάκους και να τα μεταφέρει στους χώρους συγκέντρωσης έξω από το κτίριο και σε χώρο που θα υποδειχθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου ώστε να είναι εύκολη η ανακομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.

Η αξία όλων των υλικών που θα χρειαστούν για τις παραπάνω εργασίες καθαρισμού βαρύνει τον Ανάδοχο.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί υλικά άριστης ποιότητας που δεν θα προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα. Το απασχολούμενο προσωπικό υποχρεούται να φορά τις τυποποιημένες στολές της εταιρείας.

17PROC005758135 2017-02-03

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤ

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

## Γ.1. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

Αθήνα .....

ΑΡΙΘΜ. .... ΕΥΡΩ

Π ρ ο ς: **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ**  
**Λ. Αμαλίας 12 - 10557 ΑΘΗΝΑ**

## ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι με την παρούσα επιστολή εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού .....<sup>1</sup>, υπέρ της .....<sup>2</sup> για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της .....<sup>3</sup>, ή της μετ' αυτήν νέας ημερομηνίας σε περίπτωση αναβολής, για την ανάδειξη αναδόχου για .....<sup>4</sup> σύμφωνα με τη σχετική προκήρυξή σας.

Η εγγύηση καλύπτει μόνον τις υποχρεώσεις του υπερ ού η εγγύηση που απορρέουν από τη συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό, καθ' όλο τον χρόνο της ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε 3 (τρεις) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό που καταπίπτει υπόκειται στο πάγιο τέλος χαρτοσήμου, που ισχύει κάθε φορά.

Η παρούσα εγγύησή μας ισχύει αποκλειστικά μέχρι την .....<sup>5</sup> μετά την πάροδο των οποίων και εφόσον στο μεταξύ δεν μας κοινοποιήσετε νομίμως με Δικαστικό Επιμελητή δήλωσή σας περί καταπτώσεως της εγγυήσεως, απαλλασσόμεθα κάθε υποχρέωσης από την εγγύησή μας αυτή.

Η παρούσα μας ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας, ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση, όχι όμως μετά την πάροδο της ως άνω προθεσμίας.

Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Με τιμή

1. Αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της προϋπολογισθείσης δαπάνης χωρίς ΦΠΑ.
2. Αναγράφεται το όνομα του υποψηφίου φυσικού προσώπου, ή νομικού προσώπου (Γραφείου/εταιρείας) ή σύμπραξης ή κοινοπραξίας όπως αναφέρεται στην αίτηση συμμετοχής.
3. Αναγράφεται η ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών.
4. Αναγράφεται ο τίτλος της μελέτης ή σύμβασης παροχής υπηρεσιών όπως αναφέρεται στην προκήρυξη.
5. Αναγράφεται η ημερομηνία που αναφέρει η προκήρυξη.



# 17PROC005758135\_2017-02-03

Γ.2. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΑΡΙΘΜ. ....ΕΥΡΩ

Αθήνα .....

Π ρ ο ς: **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ**  
**Λ. Αμαλίας 12 - 10557 ΑΘΗΝΑ**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε με την παρούσα ότι σας εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της δίζησης και της διαίρεσης, υπέρ του / της .....  
 .....<sup>6</sup> μέχρι του ποσού.....  
 .....ΕΥΡΩ.<sup>7</sup>

Στο ποσόν αυτό και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας, για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω, υπέρ του οποίου εγγυόμαστε, και οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από τη σύμβαση  
 .....

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίο έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα το καταβάλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρος αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς και μετά την επιστροφή σε μας της παρούσας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, το οποίο και μας βαρύνει.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

6. Αναγράφεται το όνομα του αναδόχου (φυσικού ή νομικού προσώπου) και σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας η ονομασία όλου του ανάδοχου σχήματος. Στην περίπτωση αυτή η εγγύηση είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της σύμπραξης ή κοινοπραξίας και αφορά το σύνολο της σύμβασης.
7. Αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως το ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.
8. Αναγράφεται ο τίτλος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών όπως αναφέρεται στην απόφαση

17PROC005758135 2017-02-03

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΣΥΜΒΑΣΗ Αρ.

**Για την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών για τον καθαρισμό χώρων του κτιρίου που εδρεύει το Υπουργείο Τουρισμού, Κεντρική Υπηρεσία (Λ. Αμαλίας 12).**

Στην Αθήνα σήμερα, ..... στο κτίριο της οδού Αμαλίας 12 στο Σύνταγμα, στο οποίο εδρεύει το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, μεταξύ των συμβαλλομένων μερών:

1. Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, το οποίο εδρεύει στην Αθήνα, Λ. Αμαλίας 12, ΤΚ 10557, με Α.Φ.Μ.: 997417873, Δ.Ο.Υ.: Δ' Αθηνών, όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από την Γενική Γραμματέα ..... σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 23624/9.12.2015 Απόφαση της Υπουργού Τουρισμού (Φ.Ε.Κ. 4008/Β/14.12.2016) για τη Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Τουρισμού, στον Γενικό Γραμματέα Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης, στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών - Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Τουριστικής Πολιτικής, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας, στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Υπηρεσιών Τουρισμού και στους Προϊσταμένους των Ανωτέρων Σχολών Τουριστικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.Τ.Ε.) και των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και
2. Της εταιρείας με την επωνυμία ....., με έδρα ....., ΑΦΜ : ....., Δ.Ο.Υ.: ....., και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από ....., δυνάμει του Καταστατικού της, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, εφεξής καλούμενης χάριν συντομίας «Ανάδοχος».

Αφού έλαβαν υπόψη :

1. Την με αριθμ. Πρωτ. .... Προκήρυξη διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων του κτιρίου που στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία (Λ. Αμαλίας 12) του Υπουργείου Τουρισμού για το χρονικό διάστημα από 1.3.2017 έως 31.12.2017.
2. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. .... (ΑΔΑ: ΩΘ774653Ο7-ΕΔΟ ΑΔΑΜ: 15REQ003221870 2015-10-27) απόφαση της Υπουργού Τουρισμού αναφορικά με την προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης για το έτος 2017
3. Την με αριθμ. πρωτ. .... απόφαση της Υπουργού Τουρισμού, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του παραπάνω διαγωνισμού στην ....., που εδρεύει στην οδό ....., ΑΦΜ : ....., Δ.Ο.Υ.: .....

**Συμφωνήθηκαν, συνολολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως δεκτά τα εξής:**

17PROC005758135 2017-02-03

Α Ρ Θ Ρ Ο 1**ΑΝΑΘΕΣΗ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

Με την παρούσα σύμβαση η Ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου που στεγάζονται οι υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού, Κεντρική Υπηρεσία (Λ. Αμαλίας 12). Η παρούσα σύμβαση θα έχει διάρκεια από την 1.3.2017 έως την 31.12.2017, με δυνατότητα παράτασης αυτής κατόπιν συμφωνίας και των δύο συμβαλλομένων μερών, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις. Η έναρξη παροχής υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί την 1.3.2017.

Α Ρ Θ Ρ Ο 2**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Α. Οι παρεχόμενες εργασίες καθαρισμού είναι σύμφωνες με την τεχνική προσφορά της αναδόχου και τους όρους της αριθμ. .... προκήρυξης οι οποίες κατ' ελάχιστον περιγράφονται κατωτέρω: **(αναλυτική περιγραφή)**

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Υλικά καθαρισμού και μηχανήματα:

Τα υλικά καθαρισμού που χρησιμοποιούνται θα έχουν εκτός από καθαριστική και απολυμαντική δράση. Τα μηχανήματα που απαιτούνται πρέπει να είναι κατάλληλα για τις επιφάνειες που προορίζονται:

Πλακάκια κεραμικά, πλακάκια πλαστικά, ξύλινες επιφάνειες, μεταλλικές επιφάνειες, επιφάνειες με μελαμίνη, μαρμάρινες επιφάνειες, πορσελάνινες επιφάνειες, τζάμια, δερματίνη, ταπετσαρίες.

Στην τεχνική προσφορά, οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να αναφέρουν τον εξοπλισμό, τα μέσα και τα προϊόντα καθαρισμού και καθαρισμού - απολύμανσης που θα χρησιμοποιήσουν στην περίπτωση επιλογής τους, τα οποία θα αξιολογηθούν από την αρμόδια Επιτροπή διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Ειδικά για τα προϊόντα καθαρισμού και καθαρισμού - απολύμανσης που θα είναι άριστης ποιότητας θα πρέπει να αναφερθεί η αναλογία αραιώσης (που θα ακολουθήσει ο διαγωνιζόμενος εάν επιλεγεί), ο χρόνος δράσης αυτών, όπως επίσης και τα απαραίτητα ενεργά συστατικά που θα διασφαλίζουν ικανοποιητικά τους στόχους καθαρισμού και καθαρισμού - απολύμανσης ανάλογα με τον προορισμό τους. Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών & Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους. Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου. Η ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προσκομίζει τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υλικών που θα χρησιμοποιήσει για ενημέρωση της αρμόδιας Επιτροπής Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών Καθαρισμού.

Επισημαίνεται ότι το Υπουργείο Τουρισμού διατηρεί το δικαίωμα να στείλει δείγμα οποιουδήποτε προϊόντος για τη σχετική ανάλυση στο Γενικό Χημείο του Κράτους, οποιαδήποτε χρονική στιγμή και όσες φορές κρίνει αυτό απαραίτητο.

Το προσωπικό που θα ασχολείται με τον καθαρισμό των κτιρίων του Υπουργείου Τουρισμού, Κεντρική Υπηρεσία (Λ. Αμαλίας 12) θα φορά καθαρές ομοιόμορφες μπλούζες με το σήμα της εταιρείας οι οποίες δεν θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες. Επίσης θα φορά γάντια για την προστασία και την έκθεσή του σε οποιοδήποτε κίνδυνο, θα είναι εξειδικευμένο και θα χρησιμοποιεί τα κατάλληλα μηχανήματα, υλικά καθαρισμού και σάκους απορριμμάτων.

Τα προϊόντα καθαρισμού και καθαρισμού απολύμανσης, τα εργαλεία – μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα που απαιτούνται καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων βαρύνουν την ανάδοχο. Τα απορρυπαντικά παντός τύπου και τα απολυμαντικά που θα χρησιμοποιήσει η Ανάδοχος θα έχουν όλα

17PROC005758135 2017-02-03

πιστοποιημένες εγκρίσεις. Προκειμένου να διαπιστωθεί η συμφωνία των ιδιοτήτων των υπό προμήθεια υπηρεσιών με τους όρους των παρουσών τεχνικών προδιαγραφών διενεργούνται οι παρακάτω έλεγχοι:

- Ο έλεγχος που γίνεται από την Επιτροπή Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών Καθαρισμού και έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας των παρεχόμενων υπηρεσιών με τους όρους της σύμβασης.

- Ο έλεγχος που διενεργείται από τη Διεύθυνση Διοικητικού - Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού - Εγκαταστάσεων του Υπουργείου Τουρισμού και έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας ή μη των παρεχόμενων υπηρεσιών με τις αναφερόμενες στη σύμβαση.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στην Επιτροπή Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών Καθαρισμού και στην Διεύθυνση Διοικητικού - Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού - Εγκαταστάσεων του Υπουργείου Τουρισμού στο τέλος κάθε μήνα (25 με 30) πίνακα του προσωπικού που θα εργασθεί τον επόμενο μήνα για την ακώλυτη είσοδο των εργαζομένων στο Υπουργείο τις ώρες εργασίας του και να το ασφαλίσει με δικές του δαπάνες, για κάθε είδους ατύχημα, γεγονός που θα δηλώνεται στον πίνακα.

Τυχόν ζημιές που θα προκληθούν στις κτιριακές εγκαταστάσεις ή στον ηλεκτρονικό εξοπλισμό ή και σε λοιπές μηχανές γραφείου βαρύνουν την ανάδοχο.

Η επίβλεψη και η διαπίστωση της εκτέλεσης από τον Ανάδοχο των εργασιών και της πιστής εφαρμογής των όρων της παρούσας διακήρυξης και της Σύμβασης θα γίνεται από την Επιτροπή Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών Καθαρισμού. Από την ίδια επιτροπή θα αξιολογείται και η συνεργασία της Αναδόχου με την Υπηρεσία καθώς και η ποιότητα της παρεχόμενης καθαριότητας.

Όταν η Ανάδοχος επικαλείται ανώτερη βία, φέρει αποκλειστικά και ολοκληρωτικά αυτός το βάρος της αποδείξεώς της. Στερείται όμως του δικαιώματος να την επικαλεσθεί, αν δεν την αναφέρει εγγράφως και δεν προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία μέσα σε δέκα (10) ημέρες, αόφτου συμβούν τα περιστατικά που τη συνιστούν και που προκάλεσαν την αδυναμία του να εκτελέσει στο σύνολό της ή μερικά τις υπηρεσίες που ανέλαβε. Η Ανάδοχος δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εκχωρήσει, εν όλω ή εν μέρει, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβασή της με το Υπουργείο Τουρισμού.

Η Ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημία που θα προκληθεί στην περιουσία του Υπουργείου από το προσωπικό που θα απασχολεί στον καθαρισμό.

Η Ανάδοχος (ή Ανάδοχοι) και κάθε μέλος του προσωπικού που θα απασχολεί για την καθαριότητα υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές της αρμόδιας Επιτροπής Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών Καθαρισμού του Υπουργείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

Το απασχολούμενο προσωπικό στο έργο του καθαρισμού θα είναι αποκλειστικά προσωπικό της Αναδόχου και δεν θα έχει ουδεμία σχέση με το Υπουργείο Τουρισμού. Το προσωπικό αυτό θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο για τον καθαρισμό των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Υπουργείου και σε καμία περίπτωση σε εργασίες που δεν θα αφορούν αυτό. Το απασχολούμενο προσωπικό θα αντικαθίσταται σε κάθε περίπτωση μετά από σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας αρχής.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό και την απολύμανση (με τη χρήση απαραίτητων χημικών καθαριστικών π.χ. χλωρίνη κ.λ.π.) του κτιρίου, όπως περιγράφεται στη μελέτη της προσφοράς του. Επίσης υποχρεούται να τοποθετεί το χαρτί υγείας, χειροπετσέτες και σαπούνια στους χώρους που απαιτείται. Η Ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους υαλοπίνακες εξωτερικά με τη χρήση ανυψωτικού μηχανήματος (εάν κρίνεται απαραίτητο), για το καθάρισμα δε και το πλύσιμο των εξωτερικών χώρων (υπαιθρίων) θα χρησιμοποιείται σάρωθρο μηχανοκίνητο. Ο εξωτερικός καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται μία φορά το μήνα.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετεί τα απορρίμματα σε πλαστικούς σάκους και να τα μεταφέρει στους χώρους συγκέντρωσης έξω από το κτίριο και σε χώρο που θα υποδειχθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου ώστε να είναι εύκολη η ανακομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.

Η αξία όλων των υλικών που θα χρειαστούν για τις παραπάνω εργασίες καθαρισμού βαρύνει τον Ανάδοχο.

17PROC005758135 2017-02-03

Η Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί υλικά άριστης ποιότητας που δεν θα προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα. Το απασχολούμενο προσωπικό υποχρεούται να φορά τις τυποποιημένες στολές της εταιρείας.

### Α Ρ Θ Ρ Ο 3

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, η Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Υπουργείο Τουρισμού, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
- Η ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνη, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
- **Απαράβατος βασικός όρος** είναι η υποχρέωση της αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή η καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να υπολείπονται των κατώτατων ορίων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τυχόν ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις εργασίας, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο και θα κηρύσσεται έκπτωτος.
- Η ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένη να τηρεί την κείμενη νομοθεσία ως προς την απασχόληση και την αμοιβή του προσωπικού, το οποίο θα εργαστεί κατά την εκτέλεση της εν λόγω σύμβασης. Το στοιχείο αυτό είναι υποχρεωτικό και σε περίπτωση μη τήρησης η ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτη.
- Η ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το Υπουργείο Τουρισμού για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί στο Υπουργείο, στις εγκαταστάσεις, στο προσωπικό του ή στους τρίτους και θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλειά της ή των υπαλλήλων της, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και για όλη τη διάρκεια της σύμβασης αυτής.
- Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από το απασχολούμενο από την Ανάδοχο προσωπικό, υποχρεούται μόνη αυτή προς αποκατάστασή της.
- Απαγορεύεται η εκχώρηση από την Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτής και του Υπουργείου Τουρισμού.
- Οι πάσης φύσεως αποδοχές καθώς και ασφαλιστικές εισφορές του απασχολούμενου προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά την Ανάδοχο.
- Μισθός, επιδόματα άδειας, δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα και λοιπές εργοδοτικές εισφορές βαρύνουν την ανάδοχο.
- Η Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνη, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
- Η Ανάδοχος θα δεσμεύεται ότι σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της σύμβασης μεταφερθούν οι υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού σε άλλο κτίριο, η σύμβαση θα λύεται αζημίως για το δημόσιο.

### Α Ρ Θ Ρ Ο 4

#### **ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Ο πρώτος των συμβαλλομένων θα καταβάλει στην ανάδοχο για τον καθαρισμό χώρων του κτιρίου που στεγάζονται οι υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού, Κεντρική Υπηρεσία (Λ. Αμαλίας 12) για το χρονικό διάστημα από 1.3.2017 έως 31.12.2017, το ποσό των ..... πλέον Φ.Π.Α 24%, ποσού .....

17PROC005758135 2017-02-03

ήτοι συνολικού ποσού ..... για την παροχή της παραπάνω υπηρεσίας, σε δέκα ισόποσες μηνιαίες δόσεις που κάθε μία θα αναλογεί στις υπηρεσίες εκάστου μήνα. Οι νόμιμες κρατήσεις επί του ποσού της προσφοράς των ..... βαρύνουν την ανάδοχο, ενώ ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δημόσιο.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0875, με ειδικό φορέα 45-110 του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου Τουρισμού του οικονομικού έτους 2017.

Η Ανάδοχος αναλαμβάνει να τηρήσει πιστά την οικονομική μελέτη που κατέθεσε με την οικονομική προσφορά της και η οποία έχει ως εξής: (Αναλυτική παράθεση)

**Το εργολαβικό κέρδος δε μπορεί να αυξηθεί κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών, λόγω οποιασδήποτε μείωσης του μισθολογικού κόστους. Σε αυτήν την περίπτωση θα γίνεται περικοπή στην αμοιβή της αναδόχου ίση με την ανωτέρω μείωση.**

**Σε κάθε περίπτωση που ζητηθούν από την Επιτροπή Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών Καθαρισμού ή από την αρμόδια υπηρεσία οποιοσδήποτε εξηγήσεις για το ύψος: α) του διοικητικού κόστους, β) του εργολαβικού κέρδους ή γ) οποιουδήποτε άλλου ποσού, αυτές θα δίνονται ανεπιφύλακτα προσκομίζοντας εντός τριών ημερών, από την έγγραφη ειδοποίηση τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία, προκειμένου να διασφαλίζεται η σύμπτωση του ύψους αυτού με το αντίστοιχο της προσφοράς της αναδόχου και της παρούσας σύμβασης.**

Η απασχόληση του/των ιδιοκτήτη/ιδιοκτητών (επιχειρηματίες - εταίροι) ως εργαζόμενοι (καθαριστές - καθαρίστριες), μπορεί να γίνει δεκτή μόνο εφόσον: α) υποβληθεί προηγούμενο έγγραφο αίτημα της αναδόχου και εκδοθεί σχετική έγκριση της Υπηρεσίας, κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Επιτροπής Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών Καθαρισμού και β) διαπιστωθεί η τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας καθώς και της σχετικής με τους καθαριστές – καθαρίστριες νομοθεσίας.

Ειδικός όρος: Η Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρία σύμφωνα με του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».

Η Επιτροπή Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών Καθαρισμού θα συντάσσει κάθε μήνα **πρακτικό καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών και πιστής τήρησης όλων των όρων της παρούσας σύμβασης**, το οποίο θα στέλνει σε δύο (2) αντίτυπα στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού – Εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης Διοικητικού, για την πληρωμή της αναδόχου, εντός των πέντε (5) πρώτων εργασιμίων ημερών του επόμενου μήνα.

Η πληρωμή της αναδόχου θα γίνεται με τακτικό χρηματικό ένταλμα, που θα εκδίδει η Υπηρεσία στο όνομα του δικαιούχου κάθε μήνα, κατόπιν της υποβολής των κάτωθι δικαιολογητικών:

1. Τιμολόγιο που αντιστοιχεί στις υπηρεσίες εκάστου μήνα, μετά την **οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή και παρακολούθηση της τήρησης όλων των όρων της παρούσας σύμβασης από την αρμόδια επιτροπή.**

2. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.

3. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του ΙΚΑ για τους εργαζομένους και του Ταμείου στο οποίο ασφαλίζεται η Ανάδοχος.

4. Υπεύθυνη δήλωση του παρέχοντα υπηρεσίες της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α/75), όπως εκάστοτε ισχύει, όπως ισχύει, στην οποία θα δηλώνονται ονομαστικά τα άτομα που εργάστηκαν στην καθαριότητα τον μήνα για τον οποίο δικαιούται αμοιβή, ότι καταβλήθηκαν σε αυτά οι νόμιμες αποδοχές, ότι καταβλήθηκαν οι υποχρεωτικές εισφορές ασφάλισης αυτών στο ΙΚΑ ή σε άλλο ασφαλιστικό φορέα και ότι έγινε εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

5. Κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού, θεωρημένη αρμοδίως.

17PROC005758135 2017-02-03

Η ανάδοχος εταιρία υποχρεούται να προσκομίσει **το αργότερο εντός τριών ημερών** μετά από έγγραφη πρόσκληση της υπηρεσίας ή της Επιτροπής Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης οποιοδήποτε δικαιολογητικό, προκειμένου να **διασφαλισθεί η τήρηση των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» και των όρων της παρούσας σύμβασης.**

#### Α Ρ Θ Ρ Ο 5

##### **ΕΓΓΥΗΣΗ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Για την καλή εκτέλεση του έργου η Ανάδοχος κατέθεσε στην Υπηρεσία μας την αριθμ. .... εγγυητική επιστολή ποσού ..... που εκδόθηκε την ..... από την .....

Η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων του κτιρίου που στεγάζεται το Υπουργείο Τουρισμού, Κεντρική Υπηρεσία (Λ. Αμαλίας 12), θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αριθμ. .... προκήρυξη, στην παρούσα σύμβαση καθώς και με τις επί μέρους εντολές - οδηγίες της αρμόδιας επιτροπής. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί μη ικανοποιητική ανταπόκριση της αναδόχου στην εκτέλεση παροχής των από τη σύμβαση προβλεπόμενων υπηρεσιών ή μη τήρηση των προβλεπόμενων ωρών εργασίας ή αθέτηση οποιουδήποτε όρου της σύμβασης αυτής το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης, καθώς και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής της.

Αν η Ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

#### ΑΡΘΡΟ 6

##### ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

α) Η Ανάδοχος του έργου και το Υπουργείο Τουρισμού θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης. Για κάθε διαφωνία που θα ανακύψει σχετικά με την παρούσα σύμβαση, καθώς και με την ερμηνεία κατά την εκτέλεση αυτής, αρμόδια είναι τα δικαστήρια της Αθήνας.

β) Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και της 30440/8-5-2006 εγκυκλίου του Υπουργείου Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας, όπως αυτή συμπληρώθηκε με την 31262/16-11-2006 εγκύκλιο του ίδιου Υπουργείου, των οποίων η Ανάδοχος έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα, τα οποία αφού υπογράφηκαν νόμιμα, κάθε συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από ένα, ενώ το τρίτο θα διαβιβαστεί στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού - Εγκαταστάσεων του Υπουργείου Τουρισμού για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της παρούσας.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ**